

## Instruções para Autores e Autoras

**A REVISTA CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS** (RCA) destina-se à publicação de trabalhos que contribuam para o conhecimento e o desenvolvimento nas áreas de Administração, Turismo e Hotelaria, Ciências Contábeis e Economia. Os trabalhos encaminhados para publicação devem ser inéditos, não sendo permitida a sua apresentação simultânea em outro periódico, e devem ser encaminhados em fluxo contínuo, para o Editor. A revista receberá para publicação artigos redigidos em português, espanhol e inglês, ficando os textos sob inteira responsabilidade dos autores, não refletindo obrigatoriamente a opinião do Conselho Superior de Editoração ou do Comitê de Editoração. Os originais serão submetidos à apreciação do Comitê de Editoração e consultores, que dispõem de plena autoridade para decidir sobre a conveniência de sua aceitação, podendo, inclusive, rerepresentá-los aos autores com sugestões para que sejam feitas alterações necessárias no texto para que se adaptem às normas editoriais da Revista. Cada trabalho será apreciado por dois relatores, cujos nomes permanecerão em sigilo, omitindo-se também deles os nomes dos autores. Os trabalhos deverão vir acompanhados de uma carta do(s) autor (es), autorizando sua publicação na revista. Deverá constar, no final do trabalho, o endereço completo e e-mail de pelo menos um(a) autor(a), para o encaminhamento de correspondência pelo Comitê de Editoração.

### Da apresentação dos originais

Os originais deverão ser redigidos na ortografia oficial e digitados em processador de texto Word for Windows 6.0 ou posterior. Os autores devem submeter seu trabalho por via eletrônica para o endereço: revcca@unifor.br. Cada artigo deverá conter, no máximo, 25 páginas de papel A4 (29,7 x 21cm), espaço simples, incluindo tabelas e figuras. As margens deverão ser: superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm e direita 2cm. A fonte a ser utilizada deverá ser Times New Roman, corpo 12. No preparo do original, deverá ser observada, na medida do possível, a estrutura a seguir:

### Cabeçalho

Título do artigo e subtítulo (apresentar na língua do texto e em inglês).

Após uma linha colocar o(s) nome(s) do(s) autor (es) por extenso, com indicação em nota de rodapé do título universitário, da instituição a que pertence e endereço completo para comunicação por correio, e-mail, fax e telefone.

### Resumo

Apresentar um resumo em português e outro (abstract) em inglês. Para a redação e estilo do resumo, observar as orientações da NBR-6028 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Não deve ultrapassar 300 palavras.

### Palavras-chave e *Keywords*

Devem acompanhar o resumo e abstract, e correspondem às palavras que identificam o conteúdo do artigo. Apresentar no máximo 5 palavras. As palavras-chave serão indicadas pelo(s) autor (es) e servir/ao de base para o Comitê de Editoração designar os avaliadores dos trabalhos.

### Referências

Deverão obedecer à NBR-6023 (2002) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Serão ordenadas alfabeticamente pelo sobrenome do primeiro autor, devendo ser numeradas em ordem crescente e colocadas no final do artigo. Nas referências bibliográficas de até três autores, todos poderão ser citados, separados por ponto e vírgula. Nas referências com mais de três autores, citar somente o primeiro autor, seguido da expressão *et al.*

**Notas de rodapé e de fim de texto** – Serão colocadas em notas de rodapé somente as informações referentes à identificação dos autores. Todas as demais notas estritamente necessárias à compreensão do artigo serão colocadas no fim do texto. Não incluir referências bibliográficas em notas de rodapé.

**Tabelas** - As tabelas deverão ser numeradas, consecutivamente, com algarismos arábicos, na ordem em que foram citadas no texto e encabeçadas por seu título. Não repetir os mesmos dados em gráficos. Na montagem das tabelas recomenda-se seguir as “Normas de apresentação tabular”, publicadas pela Fundação IBGE. Colocar fontes em todas as tabelas.

### Ilustrações

Conforme NBR – 14724, as ilustrações, “qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de

ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.”

**Envio dos originais**

Os originais deverão ser enviados para:

**Revista Ciências Administrativas**

Av. Washington Soares, 1321 - Bloco S,  
Bairro Edson Queiroz

CEP 60.811-905 - Fortaleza – Ceará

e-mail: revcca@unifor.br

Sítio: <http://www.unifor.br/revistadocca>

Tel. (0xx85)3477.3229 – Fax (0xx85) 3477-3055

Impresso na Gráfica da Universidade de Fortaleza  
da Fundação Edson Queiroz  
Av. Washington Soares, 1321  
Bairro Edson Queiroz  
Fone: (0xx85) 3477.3000 Fax: (0xx85) 3477.3055  
<http://www.unifor.br>  
CEP: 60.811-905 - Fortaleza - Ceará

