



ANEXO 1 DAS ORIENTAÇÕES DE INSCRIÇÃO

2. O aluno interessado em aplicar para a seleção de Dupla Titulação, obrigatoriamente, deve enviar um e-mail para eng_civil@unifor.br, com todos os documentos descritos no item 2.2 deste edital, como anexos, com o título: Inscrição Dupla Titulação 2022.2 - NOME – Matrícula – CURSO – INSTITUIÇÃO DE INTERESSE.
- 2.1 Os documentos devem ser enviados em formato PDF, de boa qualidade, no sentido vertical, com o nome do arquivo referente a cada documento.
- 2.2 Caso o documento não esteja em uma qualidade satisfatória, a coordenação irá solicitar o envio de um novo documento e sua inscrição só estará completa com o envio da documentação boa qualidade, permitido no máximo 1 reenvio.
- 2.3 As cartas de recomendação da coordenação ou dos demais professores podem ser solicitadas por e-mail ou em contato com os coordenadores/professores. O e-mail da coordenação é acessível na página de cada curso, no site da UNIFOR. Não é mandatório apresentar carta da coordenação, e sim de pelo menos 2 professores, coordenadores ou não.
- 2.4 O histórico em Português pode ser solicitado via Unifor Online no seguinte passo a passo: (SERVIÇOS => MEUS PEDIDOS => SECRETARIA ACADÊMICA => 31 – HISTÓRICO)
- 2.5 Os documentos que necessitam de assinaturas podem ser assinados virtualmente. A assinatura pode ser realizada eletronicamente, como no seguinte site: <https://www.docusign.com.br/> ou qualquer outro que preferirem.
- 2.6 Os alunos inscritos receberão uma confirmação por e-mail quando enviarem todos os documentos de forma satisfatória, caso vocês não recebam a confirmação em 48 horas, peça que entrem em contato pois pode ter dado algum erro no e-mail.

DS
WP

DS
JCFB

DS
MLCB

DS
H

DS
Re J