



Biblioteca
Central

UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
BIBLIOTECA CENTRAL

GUIA DE NORMALIZAÇÃO EM APA – 7ª ed. 2022

1 MANUAL DE PUBLICAÇÃO DA APA

O “Manual de publicação da APA” foi criado em 1929 pela *American Psychological Association* com objetivo de estabelecer padrões para a publicação científica. Não é uma norma específica para trabalhos acadêmicos, mas para artigos de periódicos, e orienta sobre formatos de citações, referências, tabelas e figuras.

2 ESTRUTURA E APRESENTAÇÃO

Título

Recomenda-se que o título tenha mais de 12 palavras, com letras iniciais maiúsculas, em negrito, centralizado e localizado na metade superior da página.

Nome do autor

Deve ser inserido após o título do artigo. Uma linha em branco com espaço duplo deve ser incluída entre o título do artigo e o nome do autor, que é composto pelo primeiro nome, inicial do nome do meio, e sobrenome. Exemplo: Se o nome do autor for João Mateus Silva Nunes, deve ser apresentado da seguinte forma: João M. S Nunes.

Afiliação institucional

Identifica onde os autores trabalharam ou estudaram quando a produção foi escrita. Não indique mais do que duas filiações institucionais. Quando não houver filiação institucional, indique a cidade e o estado de residência do autor.

Nota do autor

Apresenta informações adicionais sobre o autor: ORCID, registro de estudos ou filiação departamental; agradecimentos, declarações de isenção ou conflitos de interesse. Formato: nome do autor, ORCID, nome do departamento, nome da universidade; nome do próximo autor e assim por diante.

Abstract (Resumo)

O limite de palavras varia entre 150 a 250 palavras. O título abstract deve aparecer com inicial maiúscula, em negrito, centralizado e na parte superior da página.

Palavras-chave

São termos e expressões que descrevem os temas e aspectos mais importantes do trabalho. Escreva “*Palavras-chave*”, em itálico, em uma linha abaixo do resumo com recuo de 1,27 cm, seguido pelos termos com letras minúsculas (exceto nomes próprios, que iniciam com letra maiúscula) separados por vírgulas. Não deve ser colocado ponto final após a última palavra.

Texto

Conforme o Manual da APA, o texto, ou corpo do trabalho, apresenta as principais contribuições dos autores para a literatura. O texto pode ser organizado de diversas maneiras, dependendo do tipo de trabalho que está sendo escrito. Para maiores esclarecimentos, sugere-se a consulta ao Capítulo 1 do manual que aborda a Escrita Acadêmica e Princípios de Publicação, que apresenta o formato dos diversos tipos de artigos e trabalhos.

Sugestão de texto para Artigos Quantitativos:

Introdução

Inicie a introdução em nova página apresentando o objetivo, a revisão de literatura e a declaração explícita das hipóteses. Digite o título com letras maiúsculas e minúsculas, centralizado e no alto da página, depois digite o texto.

Método

Descreva em detalhes como o estudo foi realizado, incluindo definições conceituais e operacionais das variáveis. Sugere-se indicar: as características dos participantes; procedimentos de amostragem; tamanho da amostra; medidas e covariáveis; desenho da pesquisa; intervenções experimentais.

Resultados

Apresente os dados coletados e a análise realizada sobre estes dados relacionada ao discurso que se seguirá.

Discussão

Apresente a interpretação e qualificação dos resultados para extração de inferências e conclusões.

Referências

Inicie a lista de referência em uma nova página. A palavra referência deve aparecer em letra maiúscula e minúscula, centralizada. As referências devem ser organizadas em ordem alfabética por sobrenome do autor e com espaçamento duplo. A primeira linha de cada referência inicia-se junto à margem esquerda e as linhas subsequentes apresentam recuo à direita.

Figura 1

Exemplo de lista de referências

Referências

- Brousse, M. H. (2011). Porque é que ele vem? *Revista Opção Lacaniana*, 2(4), 1-7. Link
- Bursztyn, D. C. (2008). O tratamento da histeria nas instituições psiquiátricas: Um desafio para a psicanálise. *Estudos e pesquisas em psicologia*, 8(1), 126-135. Link
- Calazans, R., & Bastos, A. (2008). Urgência subjetiva e clínica psicanalítica. *Revista Latinoamericana de Psicopatologia Fundamental*, 11(4), 640-652. DOI: 10.1590/S1415-47142008000400010
- Carrera, C. J. S., & Ferrera, I. X. (2000). Do grupo de recepção ao grupo regular: Que grupo é esse? In F. Tenório, R. Oliveira & S. Levcovitz (Orgs.), *A clínica da recepção nos dispositivos de saúde mental* (pp. 107-116). Universidade Federal do Rio de Janeiro.
- Costa, M. F. (2018). O dispositivo clínica da urgência na atenção hospitalar: Sofrimento, escuta e sujeito. *Revista Subjetividades*, 18(2), 45-58. Link
- Costa, M. F., Périco, W., & Souza, W. A. (2019). Do Dispositivo Disciplinar ao Dispositivo Intercessor. *Revista da Psicologia da Unesp*, 18(Esp.), 161-178. Link

Notas de Rodapé

Coloque cada nota de rodapé de conteúdo ou de permissão de direitos autorais ao pé da página na qual ela é discutida.

Apêndices e materiais complementares

Inclusão de material adicional para suplementação do artigo. Centralize a palavra apêndice e as letras maiúsculas de identificação (A, B, C etc) no alto da página. O título do apêndice deve descrever seu conteúdo. Em relação à formatação, o nome e o título do apêndice devem ser centralizados, em negrito e com letras maiúsculas e minúsculas. O texto do apêndice deve iniciar junto à margem esquerda, seguido por parágrafos recuados à direita.

3 FIGURAS E TABELAS

Tabelas e figuras permitem que os autores apresentem uma grande quantidade de informações de forma eficiente e tornem seus dados mais compreensíveis. No estilo APA tabelas e figuras seguem a mesma estrutura: número, título, um corpo ou imagem e notas quando necessário.

- número: O número do elemento (por exemplo, Tabela 1) aparece acima do título e corpo da elemento em negrito. Numere-os na ordem em que são mencionadas em seu artigo.
- Título: O título aparece uma linha em espaço duplo abaixo do número da tabela ou figura. Dê a cada elemento um título breve, mas descritivo, e coloque o título da tabela em maiúscula em itálico.
- Corpo: Pode ter espaçamento simples, espaçamento um e meio ou espaçamento duplo.
- Nota: Três tipos de notas (gerais, específicas e de probabilidade) aparecem abaixo da tabela, conforme necessário para descrever o conteúdo do elemento que não pode ser entendido apenas a partir do título ou corpo (por exemplo, definições de abreviaturas, atribuição de direitos autorais, explicações de asteriscos usados para indicar valores de p). Inclua notas apenas quando necessário.

Figura 2

Exemplo de tabela

Tabela 1

Análise de Regressão para os Fatores Condições de Trabalho, Sobrevivência Pessoal e Familiar e Carga de Trabalho

Bloco 1									
Variáveis Preditivas	Condições de trabalho ¹			Sobrevivência pessoal e familiar ²			Carga de trabalho ³		
	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado
Constante	0,887	0,183		1,849	0,179		0,887	0,183	
Suporte Social Instrumental	0,172	0,074	0,180*	0,244	0,07	0,327*			
Suporte Social Informacional	0,263	0,072	0,321**	0,161	0,06	0,251*	0,263	0,072	0,321**
Suporte Organizacional	0,225	0,058	0,316**						

Bloco 2									
Variáveis Preditivas	Condições de trabalho ⁴			Sobrevivência pessoal e familiar ⁵			Carga de trabalho ⁶		
	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado
Constante	0,719	0,195		1,730	0,177		2,396	0,174	
Suporte Social Instrumental	0,183	0,072	0,192*	0,248	0,068	0,332**			
Suporte Social Informacional	0,272	0,071	0,333**	0,168	0,058	0,262*	0,203	0,046	0,335**
Suporte Organizacional	0,220	0,056	0,309**						
Sexo	0,209	0,071	0,155*	0,227	0,067	0,215*	0,130	0,073	0,130
Função do cargo – Técnico	0,044	0,077	0,033						
Função do cargo – Téc. Profissional	0,275	0,115	0,131*						
Função do cargo – Gestão	-0,067	0,111	-0,034						
Tempo de organização – De 6 a 15 anos							0,213	0,077	0,216*
Tempo de organização – Mais de 15 anos							0,102	0,119	-0,065

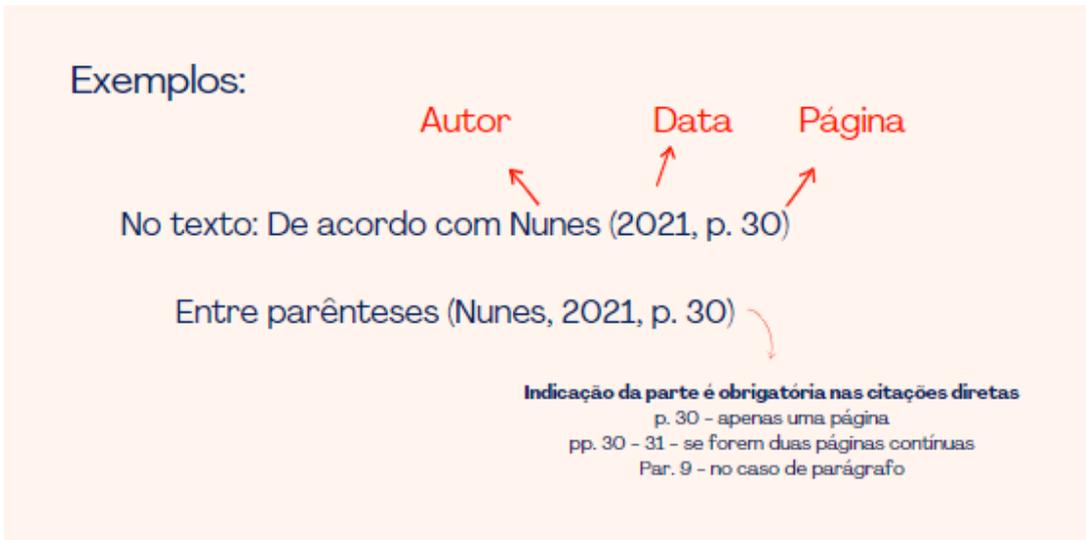
Nota: ** p < 0,001. * p < 0,05. R² ajustado: ¹ 0,532; ² 0,560; ³ 0,278; ⁴ 0,321; ⁵ 0,062; ⁶ 0,119.

4 CITAÇÃO

As citações na APA seguem o sistema Autor-Data, no qual se indica o autor, o ano de publicação e a paginação (ou localização no documento), no caso das citações diretas.

Figura 3

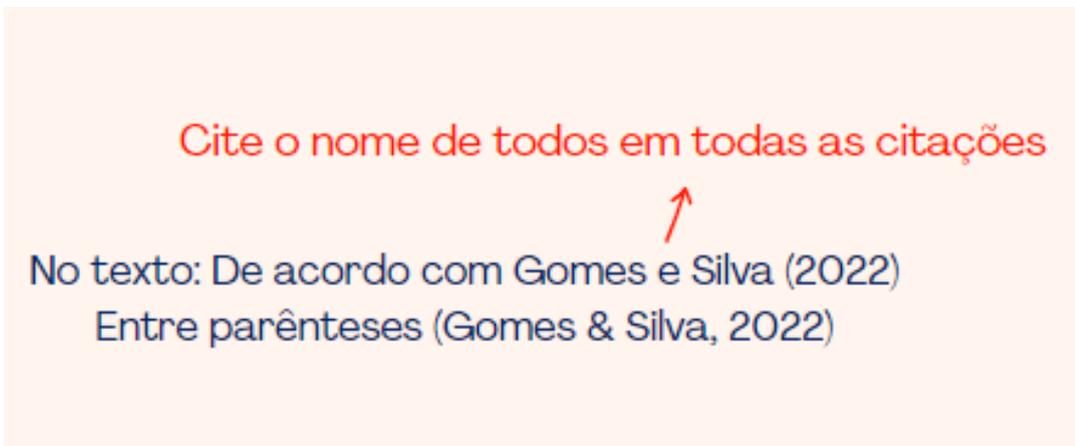
Estruturação do sistema autor-data.



Em documentos com até 2 autores, devem ser mencionados todos os autores.

Figura 4

Estruturação do Sistema de Chamada para documentos com 2 autores.



Na 7ª edição do manual, há uma mudança na estruturação do sistema de chamada para obras com 3 ou mais autores: agora deve ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.*, a partir da primeira citação do documento.

Figura 5

Estruturação do Sistema de Chamada para documentos com 3 autores.

Cite apenas o primeiro autor, seguido da expressão et al.



No texto: Conforme Santos et al. (2022)
Entre parênteses (Santos et al., 2022)

Quanto ao formato do sistema de chamada, o manual indica duas possibilidades: narrativa e entre parênteses.

- Citação Narrativa: o nome do autor aparece incorporado ao texto como parte de uma frase, seguido do ano de publicação entre parênteses.

Exemplo de citação narrativa:

Como ilustração do potencial de uso desse método, Mencarelli & Aiello-Vaisberg (2005) narram experiência psicanalítica em enquadramento clínico diferenciado com adolescentes vivendo com o vírus HIV adquirido por transmissão vertical. As autoras referem que, em virtude dos desafios e especificidades do *setting* institucional, foram levadas a pensar em enquadre clínico que contemplasse o sofrimento existencial desses adolescentes, sujeitos a estados agônicos e estigmatizantes em decorrência do tratamento e das manifestações clínicas da AIDS. A experiência clínica foi inspirada pela psicanálise winnicottiana e utilizou a confecção de velas ornamentais como materialidade mediadora, isto é, como forma de estabelecer e sustentar o contato com os pacientes.

- Citação entre parênteses: o nome do autor e o ano de publicação aparecem entre parênteses.

Exemplo de citação entre parênteses:

A situação transferencial deve ser manejada pelo analista de modo semelhante ao que a mãe realiza em sua função de apresentar objetos, ou seja, apresentando a realidade de maneira gradual à criança, respeitando suas condições de apreender as porções e provisões (Safra, 2005). O analista apresenta as situações emergentes no campo transferencial, conforme a possibilidade do analisando em utilizá-las para alargar as fronteiras de contato com seu *self* (Risk & Santos, 2015).

Em relação ao tipo, são consideradas três formas para elaborar a citação: direta, indireta e citação de citação.

4.1 Citação direta

É a transcrição literal do texto de um autor. Para fazer o indicativo da chamada de citação, deve ser informado o sobrenome do autor, ano de publicação e paginação ou localização da informação no documento, no caso de documentos não paginados (Ex.: número do parágrafo para notícias de site, minutagem para vídeos, etc.).

As citações diretas devem ser utilizadas em situações específicas, tal como a reprodução de uma definição exata, quando o autor expõe algo notável; ou limitado ao essencial, quando há necessidade de rebater a ideia apresentada. De maneira geral, o manual recomenda a utilização da citação indireta.

A citação direta pode ser curta ou longa. São consideradas citações curtas quando possuem menos de 40 palavras, e longas quando ultrapassam essa quantidade.

4.1.1 Curta - Com menos de 40 palavras

São incorporadas ao texto entre aspas duplas (“exemplo”). A indicação da citação pode ser incluída no início (citação narrativa) ou no final (citação entre parênteses) da citação. Exemplos:

De acordo com Santos e Rocha (2005) “a abordagem terapêutica dos adolescentes no contexto da saúde mental coletiva deve priorizar o atendimento sistemático e continuado” (p. 76) contribuindo para a manutenção preventiva.

“O poder é produtivo, está muito mais ligado ao dizer sim do que ao dizer não” (Silveira et al., 2003, p. 180).

4.1.2 Longa – com 40 ou mais palavras

Incorporadas como um bloco de texto separado sem a incidência de aspas. Apresenta recuo de 1,27 cm a partir da margem esquerda; o tamanho da fonte e o espaço entre linhas é igual ao do texto. Além disso, a indicação de autor também pode ser incluída no início ou no final da citação. Exemplo:

Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people. In these instances, the physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them is limited by the sheer magnitude of the assembly (Purcell, 1997, pp. 111-112).

4.2 Citação Indireta

Transcrição das ideias do autor com as suas próprias palavras (paráfrase). Dispensa o uso de aspas duplas. A indicação de autor também pode ser incluída no início ou no final da citação com o sobrenome do autor e o ano de publicação. Exemplos:

Barros e Dupret (2004) consideram que a criação de espaços que mantenham as crianças fora da violência urbana, bem alimentadas e cuidadas atende às necessidades imediatas da mãe trabalhadora.

A Psicologia é o estudo do comportamento e das funções mentais e tem como objetivo a compreensão de grupos e indivíduos tanto pelo estabelecimento de princípios universais como pelo estudo de casos específicos (Ferreira & Sales, 2010).

4.3 Citação de citação

Menção de uma informação citada pelo autor consultado. Nestes casos, não se tem acesso à fonte original. Sugere-se evitar o uso deste modelo de citação. Na

lista de referências, deverá constar apenas o autor consultado; o autor secundário deverá ser colocado em nota de rodapé. Por exemplo, se o trabalho de Santos é citado em Freire e você não leu o trabalho de Santos, no texto use o formato abaixo e inclua Freire na lista de referências.

Santos (citado em Freire, 2003)

4.4 Comunicações pessoais

Comunicações pessoais podem ser cartas, memorandos, comunicações eletrônicas, entrevistas, conversas telefônicas e similares. Como não fornecem dados recuperáveis, **não são incluídas na lista de referências**. Cite-as apenas no texto, fornecendo as iniciais, o sobrenome do interlocutor e uma data o mais exata possível. Esses dados podem ser incluídos no início da citação ou no final. Exemplos:

P. Sobreira (comunicação pessoal, 18 maio, 2017)

(P. Sobreira, comunicação pessoal, 18 maio, 2017)

5 REFERÊNCIAS

A lista de referências contém as informações necessárias para identificação das obras citadas no trabalho. Ela deve aparecer em uma nova página após o texto; o título da seção aparece na margem superior, em negrito e centralizado. As referências devem ser organizadas alfabeticamente, com tamanho de fonte e espaçamento entre linhas iguais ao do texto e alinhamento à margem esquerda.

É aplicado um recuo deslocado de 1.27 cm para cada referência. Em termos práticos, isso significa que a primeira linha da referência é alinhada à esquerda e as linhas subsequentes são recuadas.

Exemplo:

Carter, B., & McGoldrick, M. (1995). *As mudanças no ciclo de vida familiar: Uma estrutura para a terapia familiar*. Artmed.

Feldman-Bianco, B., Sanjurjo, L., & Silva, D. M. (2020). Migrações e deslocamentos: Balanço bibliográfico da produção antropológica brasileira entre 1940 e 2018.

BIB-Revista Brasileira de Informação Bibliográfica em Ciências Sociais, (93), 1-58.

Gavazzo, N. & Suárez, D._G. (2020). Desigualdades generacionales y prácticas políticas en las juventudes migrantes Paraguayas en Buenos Aires.

Migraciones, 48(1), 133-160. <https://doi.org/10.14422/mig.i48y2020.006>

Com relação à ordenação: Referências com os mesmos autores são ordenadas pelo ano de publicação, sendo a mais antiga primeiro. Referências com o mesmo autor e mesma data de publicação são ordenadas pelo título (excluindo-se artigos definidos e indefinidos). Neste caso, letras minúsculas são colocadas imediatamente depois do ano. Exemplo:

Sartre, J.-P. (2015a). *O Muro*. Nova Fronteira.

Sartre, J.-P. (2015b). *O ser e o nada: Ensaio de ontologia fenomenológica* (24^a ed.). Vozes.

Sartre, J.-P. (2015c). *Que é a literatura?*. Vozes.

As referências na APA são geralmente compostas por quatro elementos essenciais:

- **Autor** - Quem é responsável pelo trabalho?
- **Data de publicação** - Quando foi publicado?
- **Título** - Qual o nome do trabalho?
- **Fonte(editora ou publicadora)** - Onde posso encontrar esse trabalho?

Com base nesses quatro elementos, é possível fazer referências para qualquer tipo de documento. Nos casos em que os elementos de referência são desconhecidos, é possível adaptar o item na lista de referências.

As pontuações utilizadas nas referências são:

- Ponto final entre cada elemento da referência, ou seja, após o autor, a data, o título e a fonte. No entanto, não deve ser colocado ponto final após o DOI ou a URL para não interferir na funcionalidade do link;
- Usar vírgula entre partes do mesmo elemento;

5.1 Autoria

Toda referência se inicia com as informações do autor. Na APA, existem 3 tipos de autores: pessoa, entidade ou desconhecido.

A **autoria pessoal** deve ser indicada pelo sobrenome do autor, seguido pelo(s) prenome(s) abreviado(s) e data entre parênteses. Exemplo:

Alves, E. C. (2022).

Caso os prenomes do autor sejam hifenizados, conservar o hífen e abreviar os prenomes incluindo um ponto após a abreviação. Ex:

Jean-Bertrand Alves = Alves, J.-B.

Quando houver de **dois a vinte autores** responsáveis pela obra, devem ser separados por vírgula, exceto o último, que deve ser separado do anterior por vírgula seguida pelo conectivo “e” comercial (&). Exemplos:

Com 2 autores: Pontes, L., & Silva, R. R. (2002).

Com 20 autores: Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., & Nelson, T. P. (2011)

Quando o número de autores for **mais de vinte**, devem-se indicar os dezenove primeiros, inserir reticências e acrescentar o último autor.

Exemplo:

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2009).

Para livros com organizador, editor ou outra responsabilidade pela obra, inserir o nome do(s) organizador(es), editor(es), etc. na posição de autor e acrescentar o tipo de responsabilidade abreviadamente. Exemplos:

Minayo, M. C. (Org.). (2001).

Costa, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Barroso, S. R. (Orgs.) (2009).

Autores **entidade**, ou corporativos, como associações e órgãos governamentais devem ser escritos por extenso. Exemplo:

Associação Brasileira de Psicologia. (2002).

Quando o autor é **desconhecido**, iniciar a referência pelo título seguido pela data de publicação. Neste caso, o título deve permanecer em itálico. Exemplo:

Consultorio del amor: Educación sexual, creatividad y promoción de salud. (1994).

5.2 Referências de livros, obras de referência e capítulos de livros

- O local do editor não está mais incluído na referência;
- O título e o subtítulo são em itálico e a primeira letra do subtítulo é maiúscula;
- Coloque as informações sobre edições, número de volume e de página entre parênteses após o título;

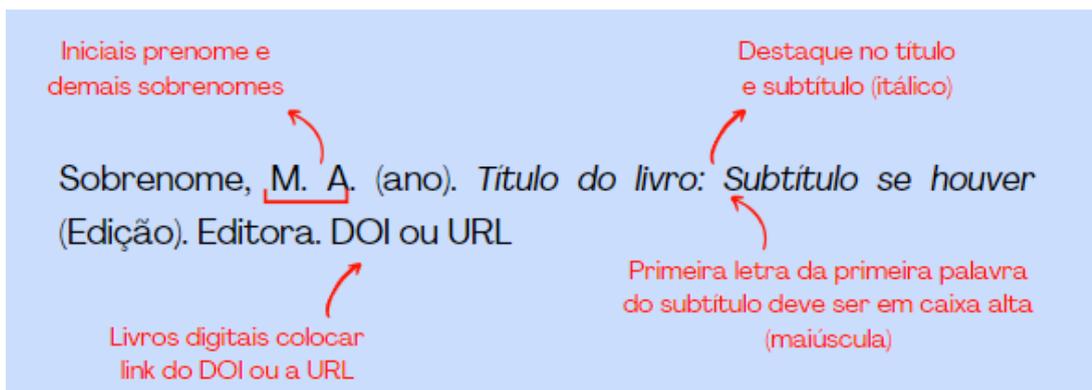
- Assim como nos periódicos, acrescentam-se informações não rotineiras entre colchetes após o título (Observações pertinentes);
- Quando não é possível localizar a data de publicação da obra coloca-se “n.d.” (no date = sem data) entre parênteses.

5.2.1 Livros

A Figura 6 apresenta o modelo padrão para uma referência de livros, seja impresso ou digital.

Figura 6

Modelo de referência de livros



Exemplos de referências:

American Psychological Association. (n.d.). APA dictionary of psychology. Retrieved June 14, 2019, from <https://dictionary.apa.org/>

Brown, L. S. (2018). *Feminist therapy* (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000092-000>

Federici, S. (2017). *Calibã e a bruxa: Mulheres, corpo e acumulação primitiva*. Editora Elefante. http://coletivoscorax.org/wp-content/uploads/2019/09/CALIBA_E_A_BRUXA_WEB-1.pdf

Jenkins, H. (2009). *Cultura da convergência* (2ª ed). Aleph.

Jenkins, H. (2015). *Invasores de texto: Fãs e cultura participativa*. Marsupial Editora.

Obs.: Quando uma obra de referência on-line é continuamente atualizada e as versões não são arquivadas (como nos exemplos do APA Dictionary of Psychology), use “n.d.” como o ano de publicação e inclua uma data de acesso.

5.2.2 Capítulo de livro

A categoria capítulo de livro inclui capítulos de livros que pertencem a antologias, coleções organizadas, livros editados ou verbetes em obras de referência. Para capítulos que pertencem a um livro autoral, é indicado a criação para o livro todo, mencionando o capítulo apenas com a chamada de texto na citação.

A Figura 7 apresenta o modelo para elaborar referências de capítulos.

Figura 7

Modelo de referência de capítulo de livro

A expressão *In* não deve vir em itálico.

Sobrenome autor, X. Y. (Ano). Título do capítulo. *In* X. Y. Sobrenome (Ed.), *Título do livro: Subtítulo* (Edição, v., pp.). Editora. DOI ou URL

Responsável pelo conjunto da obra, nome deve estar na ordem direta.

Exemplos de referências:

Fiske, J. (1992). The cultural economy of fandom. In L. A. Lewis (Ed.), *The adoring audience: Fan culture and popular media* (pp. 30-49). Routledge.

Hellekson, K. (2018). The fan experience. In P. Booth (Ed.), *A companion to media fandom and fan studies* (pp. 65-76). Willey Blackwell.

https://www.google.com.br/books/edition/A_Companion_to_Media_Fandom_and_Fan_StudyDJKDwAAQBAJ?hl=pt-BR&gbpv=0.

Merriam-Webster. (n.d.). Self-report. In Merriam-Webster.com dictionary. Retrieved July 12, 2019, from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/self-report>

Pinto, D. M. (2008). Filosofia e a ciência da subjetividade do bem estar. In M. Bentes, & R. J. Nóbrega (Eds.), *A ciência da subjetividade e bem estar* (pp. 17-43). Saraiva.

5.3 Trabalhos acadêmicos

Englobam teses, dissertações, monografias e outros trabalhos de conclusão de graduação, são divididos entre publicados e não publicados. Os trabalhos não publicados são aqueles que estão disponíveis de maneira impressa e podem ser consultados diretamente na instituição.

Modelo para trabalhos acadêmicos não publicados:

Sobrenome, X. Y. (Ano). *Título do trabalho acadêmico* [Tipo de trabalho com o grau + não publicado]. Nome da instituição que concede o grau.

Exemplos:

Carvalho, R. P. (2016). *As representações da Cibercultura em Blade Runner* [Monografia de graduação não publicada]. Universidade Federal do Ceará.

Harris, L. (2014). Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

Modelo para trabalhos acadêmicos publicados:

Sobrenome, X. Y. (Ano). *Título do trabalho acadêmico* [Tipo de trabalho com o grau, Nome da Instituição que concede o grau]. Nome do banco de dados ou do arquivo.

Exemplos:

Hollander, M. M. (2017). Resistance to authority: Methodological innovations and new lessons from the Milgram experiment (Publication No. 10289373)

[Doctoral dissertation, University of Wisconsin–Madison]. ProQuest
Dissertations and Theses Global.

Porto, C. D. (2006). *Os prazeres e desprazeres nas experiências de aprendizagem do adulto com TDAH* [Dissertação de Mestrado, Universidade de Fortaleza]. <http://uol.unifor.br/oul/conteudosite/?cdConteudo=1136035>

5.4 Referências – Periódicos

Os periódicos são publicações contínuas e incluem periódicos científicos, revistas, jornais, boletins informativos e até mesmo *blogs* e outras plataformas on-line que publicam artigos.

- O elemento data é apresentado em diferentes formatos para artigos publicados em diferentes tipos de publicações, como periódicos científicos, revistas, jornais e postagens em *blogs*;
- Quando informações do periódico (número do volume, número da edição, intervalo de páginas) estão faltando, devem ser omitidas da referência;
- Notícias de site possuem um modelo específico que deve ser seguido;
- Use inicial maiúscula na primeira palavra do título e do subtítulo do artigo;
- O título do periódico deve estar com as iniciais em letras maiúsculas e em itálico, juntamente com o volume;
- Acrescente informações que considerar importante para a identificação e acesso do periódico entre colchetes depois do título: [Letter to the editor], [Special section], [Editorial] etc.

Figura 8

Modelo de referência de artigo de periódico

Sobrenome, X. Y. (ano). Título do artigo: Subtítulo do artigo.
Título do Periódico, v(n), 1-10. DOI ou URL

 Destaque no título do periódico e volume (itálico), mas a vírgula entre eles, não recebe destaque.

Exemplos:

- Artigo de Revista:

Bergeson, S. (2019, January 4). Really cool neutral plasmas. *Science*, 363(6422), 33–34. <https://doi.org/10.1126/science.aau7988>

- Artigo de Periódico Científico com DOI:

Cronin, B. (2008). The sociological turn in Information Science. *Journal of Information Science*, 34(4), 465-475.
<https://doi.org/10.1177/0165551508088944>

- Artigo de jornal:

Guarino, B. (2017, December 4). How will humanity react to alien life? Psychologists have some predictions. The Washington Post.
<https://www.washingtonpost.com/news/speaking-of-science/wp/2017/12/04/how-will-humanity-react-to-alien-life-psychologists-have-some-predictions>

- Postagem em *blog*:

Klymkowsky, M. (2018, September 15). Can we talk scientifically about free will? Sci-Ed.
<https://blogs.plos.org/scied/2018/09/15/can-we-talk-scientifically-about-free-will/>

- Artigo de Periódico com URL?

Clay, R. (2008, June). Science vs ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor of Psychology*, 39(6). Retrieved from <http://www.apa.org/monitor/>

Referências

American Psychological Association. (2022) *Manual de Publicação da APA: O guia oficial para o estilo APA*. Artmed.

Outras Informações

A sétima edição do Manual de Publicação da APA está disponível em português no formato digital ou impresso na Busca Integrada, basta acessar o nosso catálogo através do caminho:

Unifor Online > Biblioteca > Biblioteca-acervos > Busca Integrada

E digitar na caixa de busca “Manual de Publicação da APA”.

Para saber mais sobre a norma, é possível também agendar uma capacitação no Setor de Apoio ao Ensino e a Cultura, entre em contato através do e-mail sec@unifor.br ou pelo telefone 3477-3167.