

 UNIFOR ENSINANDO E APRENDENDO	UNIVERSIDADE DE FORTALEZA BIBLIOTECA CENTRAL
	GUIA DE NORMALIZAÇÃO EM APA – 6ª ed. 2012

1 MANUAL DE PUBLICAÇÃO DA APA

O “Manual de publicação da APA” foi criado em 1929 pela American Psychological Association com objetivo de estabelecer padrões para a publicação científica. Não é uma norma específica para trabalhos acadêmicos, mas para artigos de periódicos, e orienta sobre formatos de citações, referências, tabelas e figuras.

2 ESTRUTURA E APRESENTAÇÃO

Título

Recomenda-se que o título tenha mais de 12 palavras, com letras maiúsculas e minúsculas, centralizado.

Nome do autor e afiliação institucional

Inserir o primeiro nome, inicial do nome do meio, e sobrenome. Exemplo: Se o nome do autor for João Mateus Silva Nunes, deve ser apresentado da seguinte forma: **João M. S Nunes.**

Não indique mais do que duas filiações institucionais. Quando não houver filiação institucional, indique a cidade e o estado de residência do autor.

Nota do autor

Identifica a filiação departamental de cada autor, agradecimentos, declarações de isenção ou conflitos de interesse. Formato: nome do autor, nome do departamento, nome da universidade; nome do próximo autor e assim pro diante.

Abstract (Resumo)

O limite de palavras variam entre 150 a 250 palavras. O título abstract deve aparecer em letra minúscula e inicial maiúscula e centralizado.

Introdução

Inicie a introdução em nova página (3). Digite o título com letras maiúsculas e

minúsculas, centralizado e no alto da página, depois digite o texto.

Método

Descreve em detalhes como o estudo foi realizado, incluindo definições conceituais e operacionais das variáveis. Sugere-se indicar: as características dos participantes; procedimentos de amostragem; tamanho da amostra; medidas e covariáveis; desenho da pesquisa; intervenções experimentais.

Resultados

Apresentação dos dados coletados e a análise realizada sobre estes dados relacionada ao discurso que se seguirá.

Discussão

Apresenta a interpretação e qualificação dos resultados para extração de inferências e conclusões.

Referências

Inicie a lista de referência em uma nova página. A palavra referência deve aparecer em letra maiúscula e minúscula, centralizada. As referências devem ser organizadas em ordem alfabética por sobrenome autor, com espaçamento duplo. A primeira linha de cada referência inicia-se junto a margem esquerda e as linhas subsequentes apresentam recuo à direita.

Referências

Araújo, L., Sá, E. C. N., & Amaral, E. B. (2011). Corpo e velhice: Um estudo das representações sociais entre homens idosos. *Psicologia: Ciência e Profissão*, 31(3), 468-481.

Ariés, P. (1981). *História social da criança e da família*. Rio de Janeiro: Ed. Guanabara.

Bauman, Z. (1998). *O mal-estar na pós-modernidade*. Rio de Janeiro: Jorge Zahar.

Beauvois, S. (1990). *A velhice*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.

Benjamin, W. (1983). O narrador. In V. Civita (Ed.), *Textos escolhidos* (pp. 55-106). São Paulo: Abril Cultural. (Coleção Os Pensadores)

Notas de Rodapé

Coloque cada nota de rodapé de conteúdo ou de permissão de direitos autorais ao pé da página na qual ela é discutida.

Apêndices e materiais complementares

Inclusão de material adicional para suplementação do artigo. Centralize a palavra apêndice e as letras maiúsculas de identificação (A, B, C etc) no alto da página. Centralize o título do apêndice usando letras maiúsculas e minúsculas. O texto do apêndice deve iniciar junto à margem esquerda, seguido por parágrafos recuados à direita.

Exemplo de tabela

Tabela 1

Análise de Regressão para os Fatores Condições de Trabalho, Sobrevivência Pessoal e Familiar e Carga de Trabalho

Variáveis Preditivas	Bloco 1								
	Condições de trabalho ¹			Sobrevivência pessoal e familiar ²			Carga de trabalho ³		
	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado
Constante	0,887	0,183		1,849	0,179		0,887	0,183	
Suporte Social Instrumental	0,172	0,074	0,180*	0,244	0,07	0,327*			
Suporte Social Informacional	0,263	0,072	0,321**	0,161	0,06	0,251*	0,263	0,072	0,321**
Suporte Organizacional	0,225	0,058	0,316**						

Variáveis Preditivas	Bloco 2								
	Condições de trabalho ⁴			Sobrevivência pessoal e familiar ⁵			Carga de trabalho ⁶		
	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado	Beta	Erro Padrão	Beta Padronizado
Constante	0,719	0,195		1,730	0,177		2,396	0,174	
Suporte Social Instrumental	0,183	0,072	0,192*	0,248	0,068	0,332**			
Suporte Social Informacional	0,272	0,071	0,333**	0,168	0,058	0,262*	0,203	0,046	0,335**
Suporte Organizacional	0,220	0,056	0,309**						
Sexo	0,209	0,071	0,155*	0,227	0,067	0,215*	0,130	0,073	0,130
Função do cargo – Técnico	0,044	0,077	0,033						
Função do cargo - Téc. Profissional	0,275	0,115	0,131*						
Função do cargo – Gestão	-0,067	0,111	-0,034						
Tempo de organização – De 6 a 15 anos							0,213	0,077	0,216*
Tempo de organização – Mais de 15 anos							-0,102	0,119	-0,065

Nota: ** p < 0,001. * p < 0,05. R² ajustado: ¹ 0,532; ² 0,560; ³ 0,278; ⁴ 0,321; ⁵ 0,062; ⁶ 0,119.

3 CITAÇÃO

Sempre informe o autor, o ano e a página, o número do parágrafo da citação pode ser indicado na ausência de paginação. Tipos de citação podem ser direta, indireta e citação de citação.

3.1 Citação direta

São menções da ideia de um autor utilizando palavra pro palavra do texto. Pode ser curta ou longa. São consideradas citações curtas quando possuem menos de 40 palavras e longas quando ultrapassam essa quantidade.

3.1.1 Curta - Com menos de 40 palavras

São incorporadas ao texto entre “aspas duplas”. A indicação de autor pode ser incluída no início ou no final da citação. Exemplos:

De acordo com Santos e Rocha (2005) “a abordagem terapêutica dos adolescentes no contexto da saúde mental coletiva deve priorizar o atendimento sistemático e continuado” (p. 76) contribuindo para a manutenção preventiva.

“O poder é produtivo, está muito mais ligado ao dizer sim do que ao dizer não” (Silveira, Almeida & Campos, 2003, p. 180).

3.3 Longa – com 40 ou mais palavras

São incorporadas ao texto em bloco de texto separado sem a incidência de aspas; Nova linha com recuo de 1,3 cm a partir da margem esquerda. Use espaço duplo em toda citação. A indicação de autor também pode ser incluída no início ou no final da citação. Exemplo:

Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people. In these instances, the physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them is limited by the sheer magnitude of the assembly (Purcell, 1997, pp. 111-112).

3.4 Citação Indireta

Significa referir-se a uma ideia ou conteúdo contido em outro trabalho com suas próprias palavras. Dispensa o uso de “aspas duplas”. A indicação de autor também pode ser incluída no início ou no final da citação. Exemplos:

Barros e Dupret (2004, para. 9) consideram que a criação de espaços que mantenham as crianças fora da violência urbana, bem alimentadas e cuidadas atende às necessidades imediatas da mãe trabalhadora.

A Psicologia é o estudo do comportamento e as funções mentais e tem como objetivo a compreensão de grupos e indivíduos tanto pelo estabelecimento de princípios universais como pelo estudo de casos específicos (Ferreira & Sales, 2010).

3.5 Citação de citação

Menção de uma informação que não foi verificada na fonte original. Sugere-se evitar o uso deste modelo de citação. Caso seja necessário, informe a fonte secundária na lista de referências; no texto, nomeie o trabalho original e faça a chamada para a fonte secundária. Por exemplo, se o trabalho de Santos é citado em Freire e você não leu o trabalho de Santos, no texto use o formato abaixo e inclua Freire na lista de referências.:

Santos (citado em Freire, 2003)

3.6 Comunicações pessoais

Comunicações pessoais podem ser cartas, memorandos, comunicações eletrônicas, entrevistas, conversas telefônicas e similares. Como não fornecem dados recuperáveis, não são incluídas na lista de referências; cite-as apenas no texto, fornecendo as iniciais, o sobrenome do interlocutor e uma data o mais exata possível. Estes dados podem ser incluídos no início da citação ou no final Exemplos:

P. Sobreira (comunicação pessoal, 18 maio, 2017)

(P. Sobreira, comunicação pessoal, 18 maio, 2017)

4 REFERÊNCIAS

Espaço duplo e com alinhamento recuado;

Organize alfabeticamente por sobrenome de autor, incluindo obras sem autor e autores entidade (iniciando pela primeira palavra do título);

Referências com os mesmos autores são ordenadas pelo ano de publicação, sendo a mais antiga primeiro;

Referências com o mesmo autor e mesma data de publicação são ordenadas pelo título (excluindo-se artigos definidos e indefinidos). Neste caso letras minúsculas são colocadas imediatamente depois do ano. Exemplo:

Freire, P. (1990a). Alfabetização...
Freire, P. (1990b). Pedagogia da autonomia..

3.1 Autoria

Toda referência inicia com as informações do autor. Na APA existem 3 tipos de autores: pessoa, entidade ou desconhecido.

O autor pessoa deve ser indicado pelo sobrenome do autor, seguido pelo(s) prenome(s) abreviado(s) e data entre parênteses. Exemplo:

Queiróz, E. (2000).

Caso os prenomes do autor sejam hifenizados, conservar o hífen e abreviar os prenomes incluindo um ponto após a abreviação. Ex:

Jean-Bertrand Alves = Alves, J.-B.

Quando houver de dois a sete autores responsáveis pela obra, devem ser separados por vírgula, exceto o último que deve ser separado do anterior por vírgula seguida de &. Exemplos:

Com 2 autores: Pontes, L., & Silva, R. R. (2002).

Com 7 autores: Ramos, E., Souza, G., Lima, V., Costa, A., Ferreira, L., Gomes, M., & Nascimento, I. (2011).

Quando o número de autores for oito ou mais, devem-se indicar os seis primeiros, inserir reticências e acrescentar o último autor. Exemplo:

Pereira, J., Oliveira, H., Rodrigues, R., Almeida, F., Carvalho, T., Araújo, A., . . . Carneiro, J. (2009).

Para livros com organizador, editor ou outra responsabilidade pela obra, inserir o nome do(s) organizador(es), editor(es), etc. na posição de autor e acrescentar o tipo de responsabilidade de forma abreviada. Exemplos:

Minayo, M. C. (Org.). (2001).

Santos, M. (Comp.). (2008).

Costa, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Barroso, S. R. (Orgs.) (2009).

Silva, C., & Frota, J. M. (Eds.). (2000).

Autores **entidade**, ou corporativos, como associações e órgãos governamentais devem ser escritos por extenso. Exemplo:

Associação Brasileira de Psicologia. (2002).

Quando o autor é **desconhecido**, iniciar a referência pelo título seguido pela data de publicação. Neste caso, o título deve permanecer em itálico. Exemplo:

Consultorio del amor: educación sexual, creatividad y promoción de salud. (1994).

3.2 Referências de livros, obras de referência e capítulos de livros

- Para livros ou capítulos disponíveis na internet, o endereço para acesso eletrônico substitui o nome e a localização da editora;

- Coloque as informações sobre edições, no de volumes e de página entre parênteses após o título;

- O título e o subtítulo são em itálico e a 1ª letra do subtítulo é maiúscula;

- Pode-se acrescentar informações não rotineiras entre colchetes após o título;

- Quando não é possível localizar a data de publicação da obra coloca-se “n.d.” (no date = sem data) entre parênteses.

3.2.1 Livros - Versão impressa

Castro, M. A. (2000). *Vício de computadores: Um estudo da dependência tecnológica*. São Paulo: Atlas.

3.2.2 Versão eletrônica de livro impresso

Santos, G. R. (2011). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [versão Adobe Digital Editions]. doi: 10.1036/0071393722

3.2.3 Livro apenas em formato eletrônico

Oliveira, E. (n.d.). Egoísmo e a crise de valores. Recuperado de <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

3.2.4 Capítulo de livro

Pinto, D. M. (2008). Filosofia e a ciência da subjetividade do bem estar. In M. Bentes & R. J. Nóbrega (Eds.), *A ciência da subjetividade e bem estar* (pp. 17-43). Rio de Janeiro: Saraiva.

3.2.5 Indicação de Tradução

Barlow, D. H., & Cerni, J. A. (1999). *Tratamento psicológico do pânico* (M. C. Monteiro, Trad.). Porto Alegre: Artmed.

3.2.6 Obra de referência

VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of Psychology*. Washington, DC: American Psychological Association.

3.3 Referências – Periódicos

Use maiúscula apenas na 1ª palavra do título e do subtítulo (quando houver), e de nomes próprios;

- O título do periódico deve estar com as iniciais em maiúscula e em itálico junto ao número do volume;

- Inclua o nº do fascículo em parênteses caso o periódico seja numerado;

- Acrescente informações que considerar importante para a identificação e acesso do periódico entre colchetes depois do título: [Carta do editor], [Número Especial] etc. Exemplo:

Santos, M. A., & Costa, I. H. (2008). A expansão geográfica da imigração mexicana nos Estados Unidos e suas implicações para a aplicação da lei local [Seção especial]. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.

3.3.1 Periódico - Artigo com DOI

Herbst-Damm, K.L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225.

3.3.2 Periódico - Artigo com URL

Clay, R. (2008, June). Science vs ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor of Psychology*, 39(6). Retrieved from <http://www.apa.org/monitor/>

Links interessantes

www.apastyle.org

<http://issuu.com/bibliotecasua/docs/manualestiloapa6ed>

http://www.ip.usp.br/portal/images/biblioteca/normalizacao_referencias_APA_6_ed_vers%C3%A3o2013.pdf

Atualizado em 27/01/2020