



UNIVERSIDADE DE FORTALEZA BIBLIOTECA CENTRAL

POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

1 POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

A Política de Desenvolvimento de Coleções estabelece critérios para aquisição, avaliação, preservação e descarte do acervo impresso e digital da Biblioteca Central da Universidade de Fortaleza.

2 COMPOSIÇÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA CENTRAL

O acervo da Biblioteca Central da Unifor é composto por:

- livros impressos e digitais;
- periódicos impressos e digitais;
- teses e dissertações impressas e digitais;
- trabalhos de conclusão dos cursos de Graduação digitais (à partir de 2015.1);
- CD-ROM's;
- vídeos digitais, DVD e VHS;
- conteúdos digitais;
- livros em braile.

3 CRITÉRIOS DE AQUISIÇÃO

3.1 Critérios para aquisição de livros:

A aquisição de livros impressos e digitais é de responsabilidade da Gerência da Biblioteca com participação do Setor de Processamento Técnico e Setor de Desenvolvimento de Coleções e deve obedecer os seguintes critérios:

- livros da bibliografia básica e complementar indicadas pelos docentes para novos cursos de graduação e cursos em fase de atualização dos projetos de ensino e de acordo com o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação presencial e a distância do Ministério da Educação;
- livros digitais da bibliografia básica e complementar indicadas pelos docentes com licença *creative commons* ou autorizados pela instituição;
- livros publicados pela Fundação Edson Queiroz;
- livros do acervo substituídos pelos usuários em virtude de perda ou dano;
- livros doados pela comunidade, que estejam em bom estado de conservação, atualizados e assuntos de interesse da comunidade universitária.

3.2 Critérios para aquisição de periódicos

A aquisição de periódicos impressos e digitais é de responsabilidade da Gerência da Biblioteca com participação do Setor de Periódicos e deve obedecer os seguintes critérios:

- títulos adequados aos cursos de graduação e pós-graduação da Unifor;



**UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
BIBLIOTECA CENTRAL**

POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

- títulos indicados pelos docentes dos cursos de graduação e pós-graduação;
- títulos reduzidos de determinados assuntos do acervo;
- títulos em quantidade recomendada pelo Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação presencial e a distância do Ministério da Educação;
- títulos correntes e com pontualidade nas edições;
- títulos digitais disponíveis em acesso aberto ou que possuam licença de Atribuição do *Creative Commons* (BY), validados através da Coordenação do curso.

3.3 Critérios para aquisição de vídeos

A aquisição de vídeos é de responsabilidade da Gerência da Biblioteca com participação do do Setor Videoteca e Portal de Vídeos Digitais e deve obedecer os seguintes critérios:

- vídeos doados pela Fundação Edson Queiroz;
- filmes cinematográficos no formato DVD e Blue-ray indicados pelos docentes;
- programas produzidos pelo Curso de Comunicação Social e pela Diretoria de Comunicação e Marketing.
- vídeos do acervo substituídos pelos usuários em virtude de perda ou dano;

3.4 Critérios para aquisição de conteúdos digitais

A aquisição de conteúdos digitais é de responsabilidade da Gerência da Biblioteca com participação do Setor de Referência, que recebe dos fornecedores nacionais e estrangeiros as propostas de assinaturas de plataformas de livros digitais, bases de dados de periódicos e outros conteúdos e devem atender aos seguintes requisitos:

- usabilidade da plataforma;
- integração com os protocolos de autenticação definidos pelo Núcleo de Tecnologia da Informação - NATI;
- conteúdo científico e acadêmico. A análise do conteúdo é realizada pelo Setor de Desenvolvimento de Coleções que verifica se os títulos constam na bibliografia básica e complementar dos projetos de ensino dos cursos de Graduação, ou tem potencial para uso.

4 CRITÉRIOS PARA O DESCARTE DE LIVROS, PERIÓDICOS E VÍDEOS

- exemplares totalmente desatualizados ;
- exemplares totalmente danificados;
- exemplares com baixa ou nenhuma circulação;
- exemplares com conteúdo inadequado a comunidade universitária



**UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
BIBLIOTECA CENTRAL**

POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

5 INVENTÁRIO

O Setor de Empréstimos e o Setor de Referência realizam o inventário do acervo anualmente para verificar o extravio de livros do acervo.

6 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO ACERVO

O Setor de Processamento Técnico é responsável pela recuperação das etiquetas e bolsos dos livros e pela triagem e envio de obras impressas danificadas para manutenção.

7 ARMAZENAMENTO E DIVULGAÇÃO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA E CIENTÍFICA DA UNIFOR

O Setor de Periódicos, Setor de Processamento Técnico, Setor de Desenvolvimento de Coleções e Videoteca são responsáveis por sistematizar o armazenamento, o acesso e a divulgação da produção acadêmica, científica e institucional da UNIFOR:

- dissertações e teses impressas e digitais dos programas de pós graduação da Unifor conforme autorização prévia do autor no Contrato Educacional e obedecendo a portaria Portaria nº 13, de 15/02/2006 do Ministério da Educação;
- trabalhos de conclusão de curso digitais dos cursos de graduação da Unifor, conforme autorização prévia do autor no Contrato Educacional ;
- periódicos acadêmicos e científicos publicados pela Unifor - Conselho Superior de Editoração;
- programas produzidos pelo Curso de Comunicação Social e pela Diretoria de Comunicação e Marketing.

7 REVISÃO DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

A avaliação da PDC deve ser revisado a cada três anos.

8 ELABORAÇÃO

Leonilha Maria Brasileiro Lessa

Heloísa Helena Pombo

Maria do Livramento Ribeiro

Saete Sampaio Teófilo

Márcio Nunes Silva

Fortaleza, 9 de setembro de 2016

PROJETO DE ENSINO - FLUXO

