COMO VIRTUALIZAR SUA AULA

Tutorial do *Google* apresentações

Universidade Interview NTE Núcleo de Tecnologias de Fortaleza

Núcleo de Tecnologias Educacionais

Coordenação do NTE / Supervisão de projetos Andrea Chagas Alves de Almeida

Coordenação do Polo de Apoio Presencial em Educação a Distância Vandalina Julião Alencar Coutinho

Assessoria Pedagógica do Polo de Apoio Presencial em Educação a Distância Carla Dolores Menezes de Oliveira

Supervisão Administrativa Denise de Castro Gomes

Produção de Conteúdo Didático Núcleo de Tecnologias Educacionais

Assessoria Pedagógica do Desenvolvimento de Projetos Ariane Nogueira Cruz

Projeto Instrucional Bruna Batista dos Santos Francisco Felipe Ferreira de Souza

Produção de Áudio e Vídeo

José Moreira de Sousa Pedro Henrique de Moura Mendes Kauê Nogueira da Silva - Estagiário

Identidade Visual / Arte Francisco Cristiano Lopes de Sousa Thiago Bruno Costa de Oliveira

Programação / Implementação Francisca Natasha Q. Fernandes de Sousa Rafael Rodrigues de Moraes

Editoração Rafael Oliveira de Souza Régis da Silva Pereira

Revisão Gramatical Janaína de Mesquita Bezerra Olá! Este minitutorial sobre o **Google Apresentações** foi criado com o objetivo de ajudá-lo(a) na utilização de recursos tecnológicos práticos, os quais não necessitam de grandes produções, possibilitando, assim, que a aula virtual seja mais dinâmica e interativa.

A Universidade de Fortaleza possui parceria com a Google e disponibiliza para seus colaboradores e estudantes as ferramentas da Google de forma ilimitada. Uma dessas ferramentas é o **Google Apresentações,** excelente na construção de slides com conteúdos objetivos, possibilitando a criação de aulas visualmente atraentes para os discentes.

O Google Apresentações, assim como o Power Point, é uma ferramenta de apresentações. Seu diferencial está nas possibilidades de acesso online e compartilhamento das informações, assim como na edição do material por diversos usuários. Além disso, pode ser acessada através de dispositivos como o computador, tablete, celular, entre outros, flexibilizando ainda mais o processo.

Aqui apresentaremos algumas funções dessa ferramenta, mostrando o caminho de acesso a ela.

Acesso ao Google Apresentações

Acesse seu e-mail da Google, o Gmail (preferencialmente, o vinculado à Universidade de Fortaleza, visto que ele possui diversas permissões e Drive ilimitado) e em seguida entrar no Drive, conforme a imagem abaixo:



Imagem 01 – Acesso ao Drive do Gmail

O Drive é um serviço de armazenamento e sincronização de arquivos, criado pela Google, o qual possibilita o uso de aplicativos e ferramentas online, como "Google Apresentações", "Google Docs", Planilhas, Agenda, formulários, etc.

Para montar sua apresentação, você deverá clicar em "Novo" e em seguida, em "Apresentações Google".



Imagem 02 – Novo aplicativo





Imagem 03 – Apresentações Google

Ao clicar em **"Apresentações Google"**, você será direcionado(a) ao ambiente para edição da apresentação. Ao abrir, é possível verificar que a estrutura do template é semelhante a do Power Point, do pacote Office.



Imagem 04 – Ambiente da Apresentação Google

Clique no título da apresentação para nomear seu arquivo e começar a edição. Essa nomeação é importante, pois, à medida que você monta sua apresentação, tudo é salvo automaticamente e ficará mais fácil encontrar o arquivo no Drive quando necessário.



Imagem 05 – Nomear apresentação



Você poderá modificar o tema, ou seja, o pano de fundo da apresentação, por meio dos modelos que aparecem ao lado direito da tela.



Imagem 06 – Escolher tema

Caso queira modificar o tema escolhido, basta ir no menu "Slide" e escolher, dentre as opções que aparecem, a que mais se adéqua aos seus objetivos.

Depois de escolher o tema da sua apresentação, você poderá começar a construir seus slides. **Clique na tela central, dentro do slide,** e comece a produção.



Imagem 07 – Construção dos Slides

Você poderá ainda inserir elementos em sua apresentação, como gráficos, imagens, caixas de textos, entre outros. Para isso, entre no menu "**Inserir**" e faça suas escolhas.



Apresenta ser	n titulo ☆ 🗈 Inserir Formatar Slide Organizar
++====	Imagem +
1	🝸 Caixa de texto
Aprentical	 Áudio
//	🖬 Video
	Qj Forma 🔸
	Tabela 🕨
	🖬 Gráfico 🕨
	📅 Diagrama
	A Word Art
	🔨 Linha 🔶 🔸
	Ω Caracteres especiais
	🖉 Animação
	co Link Ctrl+K
	Comentário Ctrl+Alt+M
	Novo slide Ctrl+M
	Números de slide
	Marcador da nosicilio

Imagem 08 – Escolha de elementos

Para inserir um novo slide, clique no símbolo "+" que aparece ao lado superior direito da tela e escolha o modelo desejado. Outro caminho é clicar no menu "**slide**" e, em seguida, clicar em "**novo slide**" ou "**duplicar slide**". Vale ressaltar que você tem diversas opções de *layout*, de plano de fundo e de transições, tudo com o objetivo de personalizar a sua apresentação.

	Apresentaç Arquivo Edit	ção sem título ar Ver Inserir Fo	☆⊡ rmatar Slide Orga
	+ • • ~ •	P Q - 🖹 🗖	1 🗖 - 이 🗸 -
	Char per antenne in this		These per effects on the
	Slide de título	Cabeçalho de seção	Titulo e corpo
		Alexandra all form on their	R hard game with the game of the later
_	Título e duas colunas	Somente título	Texto em uma coluna
	Char par althree or Wal	There ear affree to the	
_	Ponto principal	Título e descrição de seção	Legenda
	2010		
_	Número grande	Em branco	

Imagem 09 – Novo Slide



Você pode compartilhar sua apresentação com outros membros. Para isso, basta clicar em **"Compartilhar"**, na parte superior direita da tela, e inserir os e-mails dos participantes.



Imagem 10 – Compartilhar apresentação

Você ainda pode definir o tipo de participação e se o convidado pode editar, comentar ou somente visualizar a apresentação. **Vale ressaltar que, para incluir pessoas, você precisará dos e-mails delas.** Feito isso clique em **"Concluído".**



Imagem 11 – Compartilhar apresentação

Ao terminar a apresentação, você, professor(a), poderá:

 Colocá-la dentro do ambiente "Aulas" de sua disciplina no Unifor Online. Para isso, precisará do link da apresentação encontrado no menu "Arquivo" -> "Publicação Web".



Imagem 12 – Publicar na Web



• Salvar nos formatos .pptx ou .pdf e incluir na aula ou na ferramenta "Material Didático".

Ao clicar em **"Publicar na Web"**, aparecerá a opção para incorporar o link. Clique em **"Incorporar"** e em seguida copie o link que aparece logo abaixo.

Deixe seu conteúdo visi pode adicionar um link p	vel para qualquer pessoa o publicando na Web. para o documento ou incorporá-lo. Saiba mais	/00
Link	Incorporar	
Tamanho do slide:	Avançar automaticamente os slides:	
Médio (960x569) +	a cada 3 segundos (padrão) 👻	
 Iniciar a apresentaçã Reiniciar a apresenta 	o de slides assim que o player for carregado ção após o último slide	
<iframe src="https://do</td> <td>ccs.google.com/presentation/d/e/2PACX-</td> <td></td>	ccs.google.com/presentation/d/e/2PACX-	

Imagem 13 – Incorporar e copiar link

Para incorporar o link da apresentação dentro do ambiente "Aulas" ou inserir um .pdf ou .pptx, você deve seguir as instruções no tutorial do Unifor Online -> ambiente "Aulas".

Vale lembrar também que, ao entrar no Unifor Online, você, professor(a), terá acesso ao **Tutorial do Unifor Online.** Nele são apresentados recursos educacionais que podem ser utilizados como estratégias de ensino, dentre eles os vídeos e os áudios gravados por você. Lá também estará disponível o passo a passo para montar uma aula online no ambiente de sua disciplina. Para acessar o tutorial, depois de fazer o login no Unifor Online, vá em Educação Virtual -> EAD -> Tutorial Unifor Online. O caminho do tutorial é:

Educação Virtual – EAD – Tutorial Unifor online.



	COMUNICAÇÃO +	PESSOAL +	BIBLIOTECA +	SERVIÇOS -	CONTEÚDO -	EDUCAÇÃO VIRTUAL +	CA	MPUS +		~
			🛎 Gmail	CHCe365	🚍 Agenda 🛛 🗕	Minhas disciplinas		🕫 Ouvidoria	Q, Busca A+	A A
						Fórum				
ÔNUR		-	DAD			Bate-papo				
UNIE	SUS GRA		PAR/	A ALU	NUS UI	Disciplinas em ead		AIBA N	IAIS 6	
						Disco virtual				
				Grupos de trabalho						
Disciplina	Disciplina			Dicionário		icação Interna				
 Antidão física 	Analysis Principal Andrews			Rendimento acadêmico						
· Aptibao físico	e saude (novo)					Ead		Tutorial unifor o	online	
+ Arte e cultura	Arte e cultura brasileira (H726)		Ver aula - histórico		Guia ead					
						Migrar aula		Tutorial bibliote	ca digital	
 Atenção ao id 	doso (S915)					Editar aula		Biblioteca digita	il - recursos	
Ciencia política (J553)					Veraula		Ribliotera distra	. P. mariaia		
					Discussão •		Lives datais - seconds		=	
Clinica integr	ada III (5985)					Verwebaulas		acesso	1001000.00	_
							Suporte ead			

Esperamos que esse guia seja proveitoso e, caso surjam dúvidas sobre o ambiente, você, professor(a), poderá entrar em contato com a equipe do NTE. Disponibilizamos um Laboratório Pedagógico aos docentes para auxiliá-los na navegação e criação de aulas no ambiente "Aulas".

O NTE localiza-se no Bloco N, ao lado da rampa central.

Telefones para Contato: 0800-2800550 / (85) 3477-3479

Seja bem-vindo(a) ao mundo de descobertas da educação.

Bom trabalho!

