



COMO VIRTUALIZAR SUA AULA

Tutorial do *Google* apresentações

Núcleo de Tecnologias Educacionais

Coordenação do NTE / Supervisão de projetos

Andrea Chagas Alves de Almeida

Coordenação do Polo de Apoio Presencial em Educação a Distância

Vandalina Julião Alencar Coutinho

Assessoria Pedagógica do Polo de Apoio Presencial em Educação a Distância

Carla Dolores Menezes de Oliveira

Supervisão Administrativa

Denise de Castro Gomes

Produção de Conteúdo Didático

Núcleo de Tecnologias Educacionais

Assessoria Pedagógica do Desenvolvimento de Projetos

Ariane Nogueira Cruz

Projeto Instrucional

Bruna Batista dos Santos

Francisco Felipe Ferreira de Souza

Produção de Áudio e Vídeo

José Moreira de Sousa

Pedro Henrique de Moura Mendes

Kauê Nogueira da Silva - Estagiário

Identidade Visual / Arte

Francisco Cristiano Lopes de Sousa

Thiago Bruno Costa de Oliveira

Programação / Implementação

Francisca Natasha Q. Fernandes de Sousa

Rafael Rodrigues de Moraes

Editoração

Rafael Oliveira de Souza

Régis da Silva Pereira

Revisão Gramatical

Janaína de Mesquita Bezerra

Olá! Este minitutorial sobre o **Google Apresentações** foi criado com o objetivo de ajudá-lo(a) na utilização de recursos tecnológicos práticos, os quais não necessitam de grandes produções, possibilitando, assim, que a aula virtual seja mais dinâmica e interativa.

A Universidade de Fortaleza possui parceria com a Google e disponibiliza para seus colaboradores e estudantes as ferramentas da Google de forma ilimitada. Uma dessas ferramentas é o **Google Apresentações**, excelente na construção de slides com conteúdos objetivos, possibilitando a criação de aulas visualmente atraentes para os discentes.

O Google Apresentações, assim como o Power Point, é uma ferramenta de apresentações. Seu diferencial está nas possibilidades de acesso online e compartilhamento das informações, assim como na edição do material por diversos usuários. Além disso, pode ser acessada através de dispositivos como o computador, tablete, celular, entre outros, flexibilizando ainda mais o processo.

Aqui apresentaremos algumas funções dessa ferramenta, mostrando o caminho de acesso a ela.

Acesso ao Google Apresentações

Acesse seu e-mail da Google, o Gmail (preferencialmente, o vinculado à Universidade de Fortaleza, visto que ele possui diversas permissões e Drive ilimitado) e em seguida entrar no Drive, conforme a imagem abaixo:

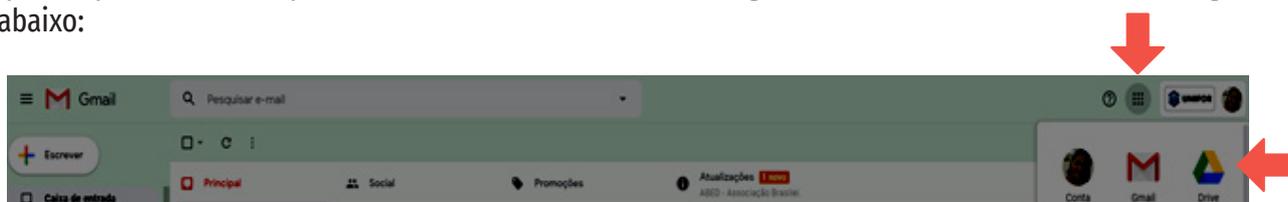


Imagem 01 – Acesso ao Drive do Gmail

O Drive é um serviço de armazenamento e sincronização de arquivos, criado pela Google, o qual possibilita o uso de aplicativos e ferramentas online, como “Google Apresentações”, “Google Docs”, Planilhas, Agenda, formulários, etc.

Para montar sua apresentação, você deverá clicar em “**Novo**” e em seguida, em “**Apresentações Google**”.

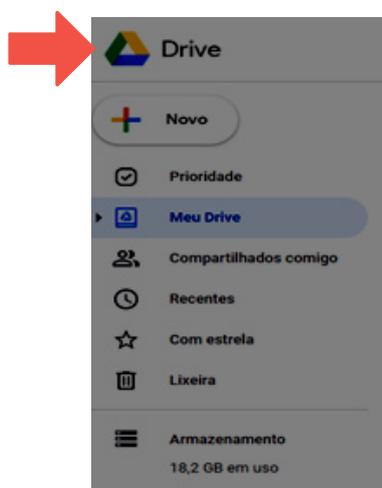


Imagem 02 – Novo aplicativo

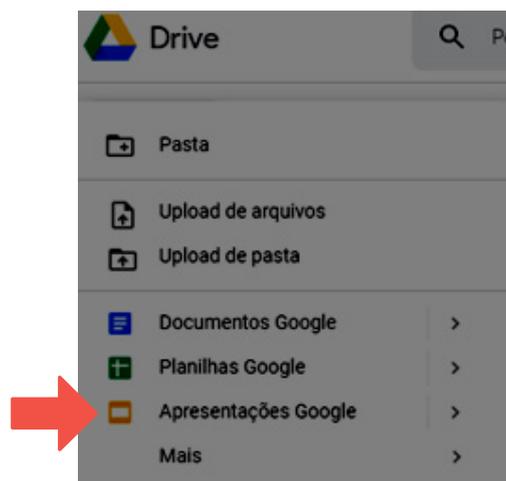


Imagem 03 – Apresentações Google

Ao clicar em **“Apresentações Google”**, você será direcionado(a) ao ambiente para edição da apresentação. Ao abrir, é possível verificar que a estrutura do template é semelhante a do Power Point, do pacote Office.

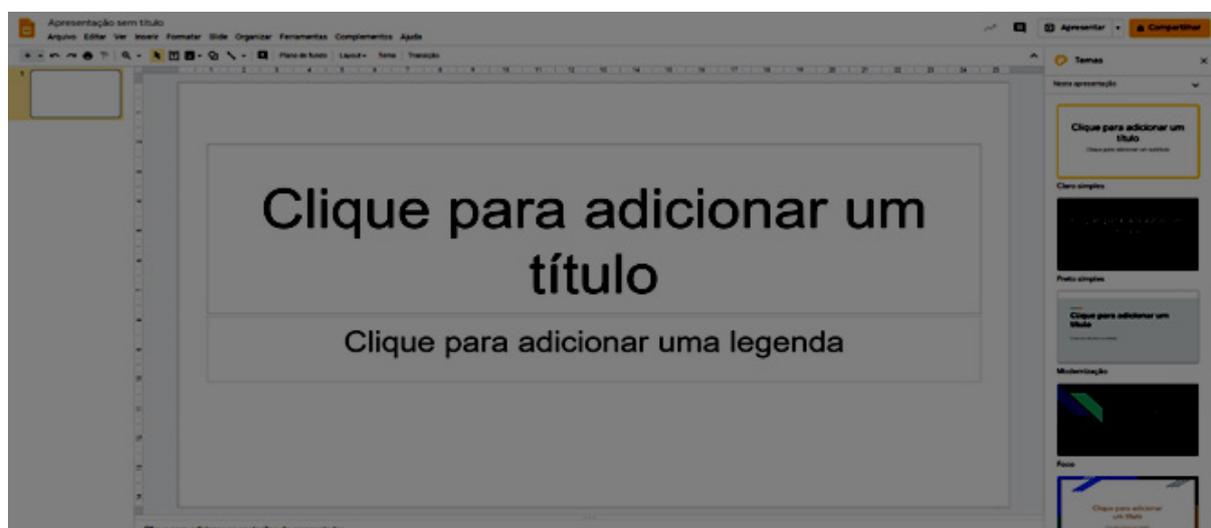


Imagem 04 – Ambiente da Apresentação Google

Clique no título da apresentação para nomear seu arquivo e começar a edição. **Essa nomeação é importante, pois, à medida que você monta sua apresentação, tudo é salvo automaticamente e ficará mais fácil encontrar o arquivo no Drive quando necessário.**

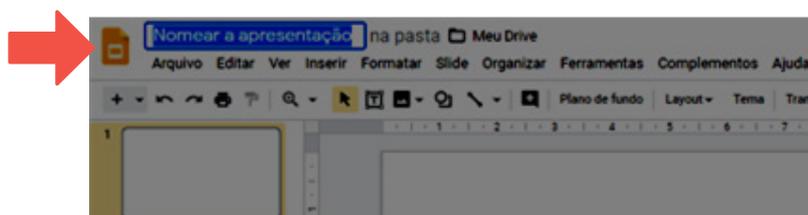


Imagem 05 – Nomear apresentação

Você poderá modificar o tema, ou seja, o pano de fundo da apresentação, por meio dos modelos que aparecem ao lado direito da tela.

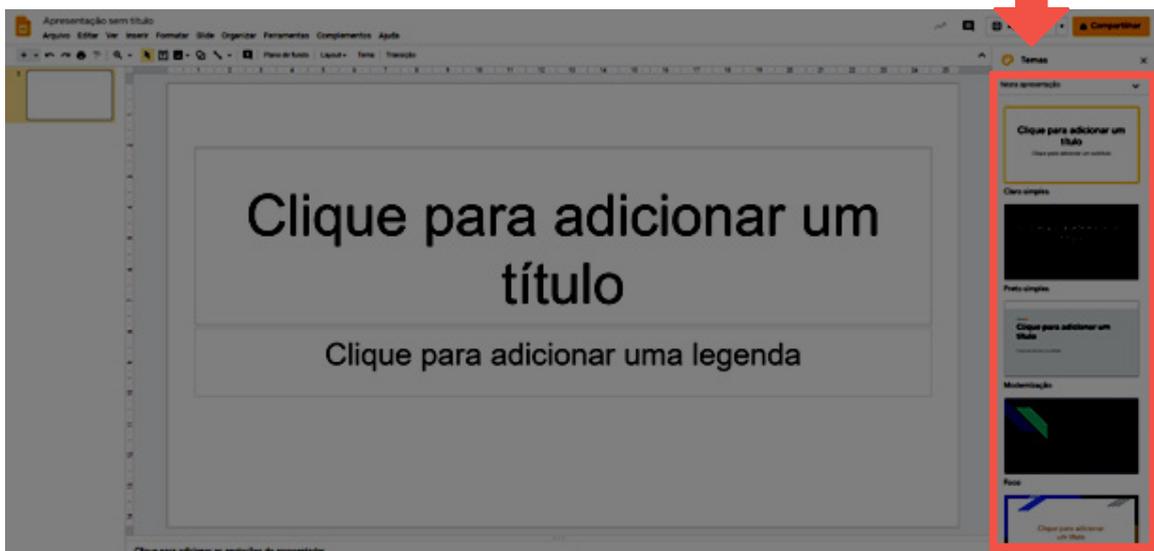


Imagem 06 – Escolher tema

Caso queira modificar o tema escolhido, basta ir no menu “Slide” e escolher, dentre as opções que aparecem, a que mais se adéqua aos seus objetivos.

Depois de escolher o tema da sua apresentação, você poderá começar a construir seus slides. **Clique na tela central, dentro do slide,** e comece a produção.

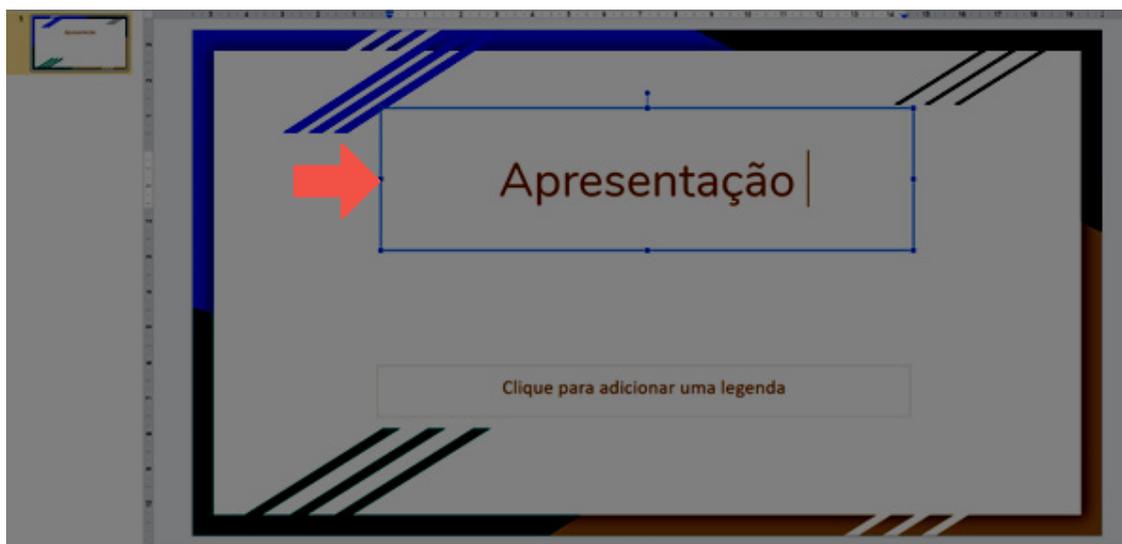


Imagem 07 – Construção dos Slides

Você poderá ainda inserir elementos em sua apresentação, como gráficos, imagens, caixas de textos, entre outros. Para isso, entre no menu “Inserir” e faça suas escolhas.

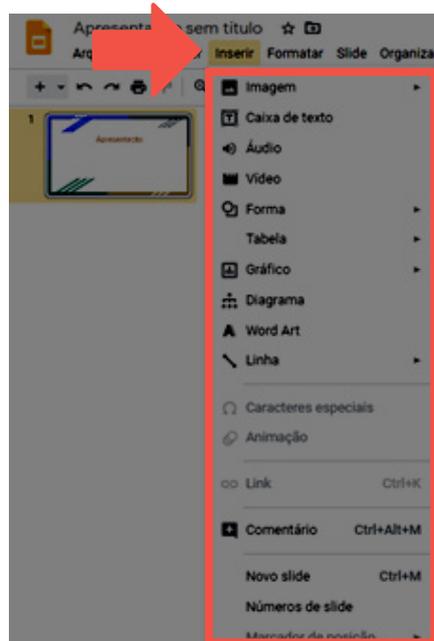


Imagem 08 – Escolha de elementos

Para inserir um novo slide, clique no símbolo “+” que aparece ao lado superior direito da tela e escolha o modelo desejado. Outro caminho é clicar no menu “slide” e, em seguida, clicar em “novo slide” ou “duplicar slide”. Vale ressaltar que você tem diversas opções de *layout*, de plano de fundo e de transições, tudo com o objetivo de personalizar a sua apresentação.

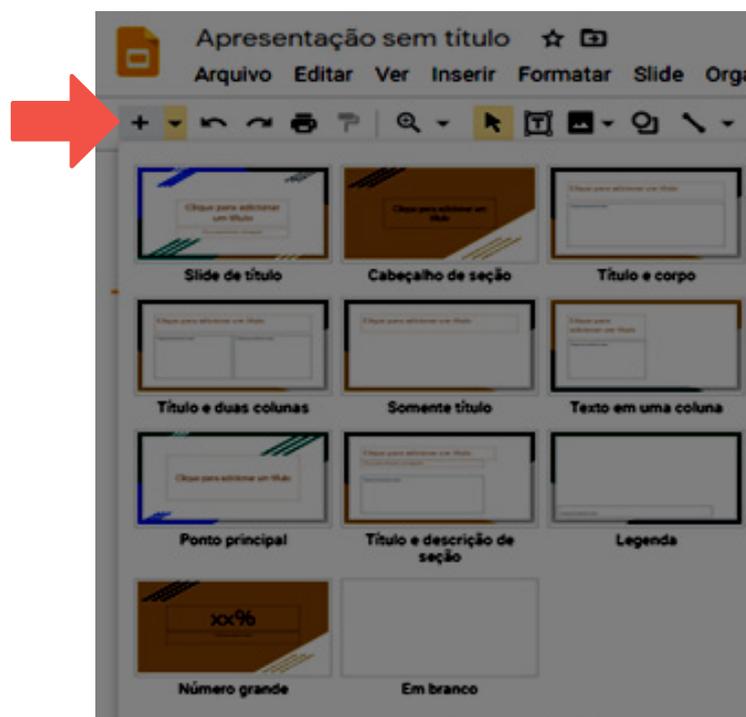


Imagem 09 – Novo Slide

Você pode compartilhar sua apresentação com outros membros. Para isso, basta clicar em **“Compartilhar”**, na parte superior direita da tela, e inserir os e-mails dos participantes.

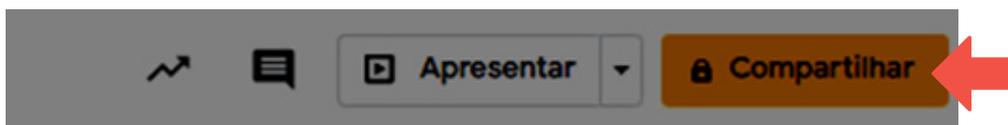


Imagem 10 – Compartilhar apresentação

Você ainda pode definir o tipo de participação e se o convidado pode editar, comentar ou somente visualizar a apresentação. **Vale ressaltar que, para incluir pessoas, você precisará dos e-mails delas.** Feito isso clique em **“Concluído”**.

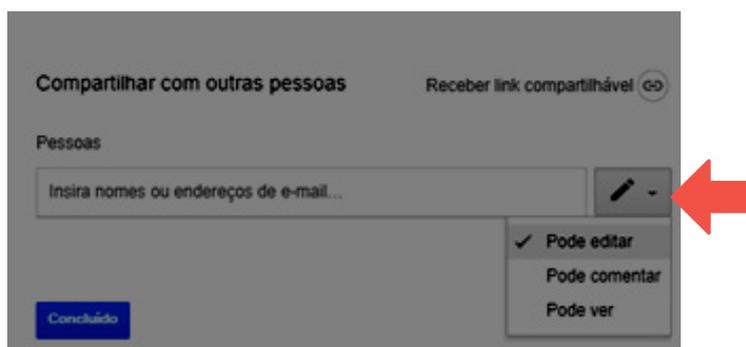


Imagem 11 – Compartilhar apresentação

Ao terminar a apresentação, você, professor(a), poderá:

- Colocá-la dentro do ambiente “Aulas” de sua disciplina no Unifor Online. Para isso, precisará do link da apresentação encontrado no menu **“Arquivo”** -> **“Publicação Web”**.

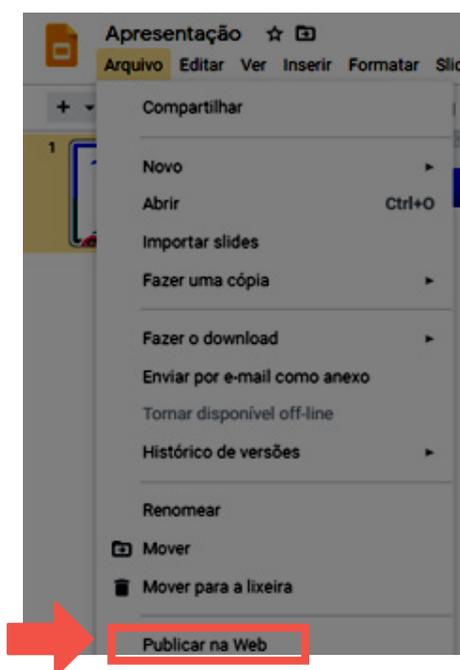


Imagem 12 – Publicar na Web

- Salvar nos formatos .pptx ou .pdf e incluir na aula ou na ferramenta “**Material Didático**”.

Ao clicar em “**Publicar na Web**”, aparecerá a opção para incorporar o link. Clique em “**Incorporar**” e em seguida copie o link que aparece logo abaixo.

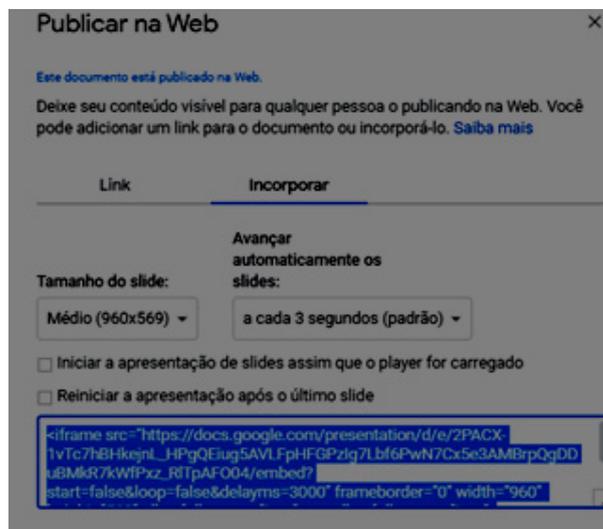
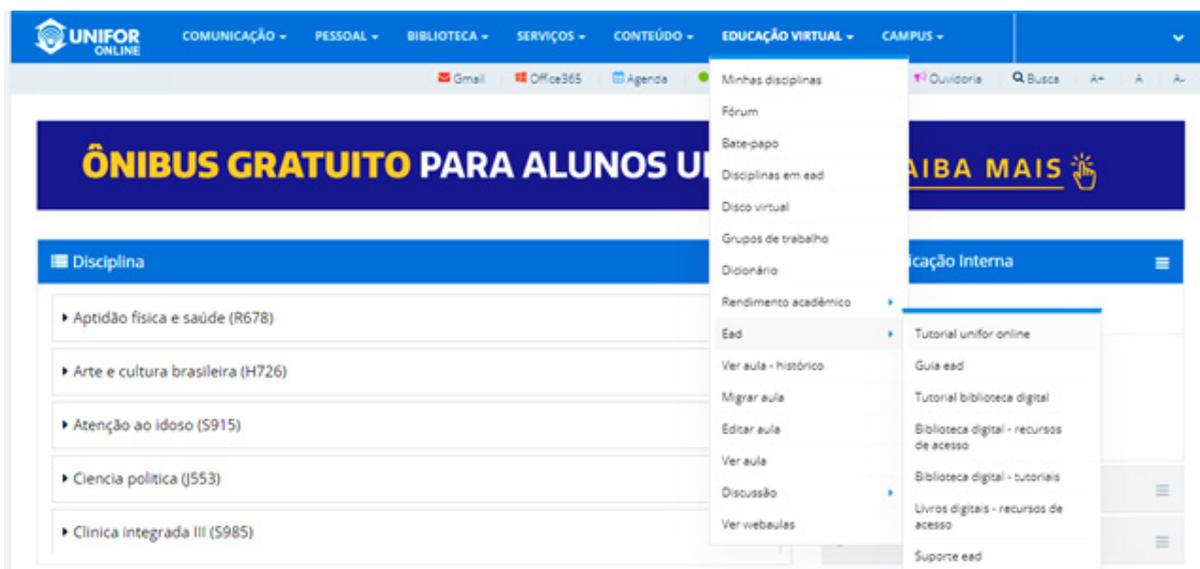


Imagem 13 – Incorporar e copiar link

Para incorporar o link da apresentação dentro do ambiente “Aulas” ou inserir um .pdf ou .pptx, você deve seguir as instruções no tutorial do Unifor Online → ambiente “Aulas”.

Vale lembrar também que, ao entrar no Unifor Online, você, professor(a), terá acesso ao **Tutorial do Unifor Online**. Nele são apresentados recursos educacionais que podem ser utilizados como estratégias de ensino, dentre eles os vídeos e os áudios gravados por você. Lá também estará disponível o passo a passo para montar uma aula online no ambiente de sua disciplina. Para acessar o tutorial, depois de fazer o login no Unifor Online, vá em Educação Virtual → EAD → Tutorial Unifor Online. O caminho do tutorial é:

Educação Virtual – EAD – Tutorial Unifor online.



Esperamos que esse guia seja proveitoso e, caso surjam dúvidas sobre o ambiente, você, professor(a), poderá entrar em contato com a equipe do NTE. Disponibilizamos um Laboratório Pedagógico aos docentes para auxiliá-los na navegação e criação de aulas no ambiente “Aulas”.

O NTE localiza-se no Bloco N, ao lado da rampa central.

Telefones para Contato: 0800-2800550 / (85) 3477-3479

Seja bem-vindo(a) ao mundo de descobertas da educação.

Bom trabalho!