NOME COMPLETO

**Contato**

Telefone: (00) 0 0000.0000
Email: seuemail@mail.com
Endereço: Cidade. Bairro.
Linkedin; Lattes; Vimeo: (Caso você tenha perfil nessas páginas, ou se tem interesse em vincular um portfólio, preencha com os seus links)

**Habilidades e Competências:**

Descreva, em tópicos, suas habilidades interpessoais e de conhecimento técnico. Por exemplo: Autogestão e Pacote Office Intermediário.

**Idiomas**

Escrita: pouco, razoável, bom
Fala: pouco, razoável, bom
Compreensão: pouco, razoável, bom

Cargo a ocupar

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

**Curso** - Nome da instituição - cidade, estado

Data de início - Data de término (ex: janeiro/2021)

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Este item deve conter Cursos, Palestras, Capacitações ou outras atividades de aperfeiçoamento acadêmico/escolar que você tenha feito. As informações precisam estar de forma decrescente, ou seja, do mais atual para o mais antigo. OBS: Você pode citar eventuais experiências acadêmicas (monitoria voluntária ou institucional, participações em grupos de pesquisa, entre outras atividades)

**Nome da instituição** - cidade, estado – Carga Horária

Título da Formação. Data de formação (ex.: janeiro/2021)

OBJETIVO:

Adicione a área ou cargo de seu interesse. É importante que o objetivo seja direcionado especificamente para a vaga. Destaque uma ou duas atividades que serão realizadas no cargo (olhar na divulgação da vaga) e fale como você pode contribuir para a realização dessas atividades, destacando duas competências que possui. Descrever de forma sintética, até 4 linhas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Neste item, cite as suas experiências profissionais (emprego formal ou informal, estágio, trabalho voluntário, trabalho temporário/freelancer, etc), listando-as sempre de forma decrescente, ou seja, da experiência mais recente para a experiência mais antiga.

Nome da empresa 1 - **Cargo ocupado**

Data de início - Data de término

(ex.: janeiro/2020 - maio/2020)

Responsabilidades: Incluir aqui uma breve síntese das principais atividades e conquistas.