Fundação Edson Queiroz
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
Ensinando e Aprendendo

MANUAL INFORMATIVO

MONITORIA

2023

PROGRAMA DE MONITORIA
UNIFOR

Fundação Edson Queiroz
Universidade de Fortaleza - UNIFOR
Vice Reitoria de Ensino

Manual informativo
Programa de Monitoria / UNIFOR

FORTALEZA
2023

UNIVERSIDADE DE FORTALEZA- UNIFOR

Randal Martins Pompeu

Reitor

Maria Clara Cavalcante Bugarim

Vice Reitora de Ensino de graduação e pós-graduação

AUTORES

Karol Monteiro Mota Melo

Vice Reitoria de Ensino de graduação e pós-graduação

Danielle Frota de Albuquerque

Supervisão de Monitoria e Apoio à Aprendizagem – CCS

Ádila da Silva Castro

Supervisão de Monitoria e Apoio à Aprendizagem – CCS

COLABORADORES

Maria Angelina da Silva Medeiros

Supervisão de Monitoria – Medicina

Rodrigo Alves Patrício

Supervisão de Monitoria e Apoio à Aprendizagem – CCT

Tainah Simões Sales Thiago

Supervisão de Monitoria e Apoio à Aprendizagem - CCJ

Hercilia Correia Cordeiro

Supervisão de Monitoria e Apoio à Aprendizagem - CCG

Imagens: Canva.com

Diagramação: Equipe de Supervisão de Monitoria e Apoio à Aprendizagem/CCS - UNIFOR

M294 Manual Informativo – Monitoria 2023 [recurso eletrônico] / Organizado por Karol Monteiro Mota Melo, Danielle Frota de Albuquerque, Ádila da Silva Castro. - Fortaleza: Universidade de Fortaleza, 2023.
1 arquivo [17 f.]: PDF.

Requisitos do Sistema: Adobe Acrobat Reader.
Modo de acesso: World Wide Web.

1. Monitoria – Manual. 2. Integração Acadêmica. 3. Monitoria Institucional. I. Melo, Karol Monteiro Mota. II. Albuquerque, Danielle Frota de. III. Castro, Ádila da Silva. IV. Universidade de Fortaleza.

CDU 37.091.57(026)

Fundação Edson Queiroz
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
Ensinando e Aprendendo

SUMÁRIO

1. O que é a monitoria acadêmica 5
2. Modalidades da monitoria 5
3. Atribuições do aluno monitor 6
4. Documentos do programa de monitoria 8
5. Certificados e declarações 10
6. Desligamento da monitoria 11
7. Encontro de iniciação à docência 12
8. Grupo de estudo dirigido 13
9. Calendário de atividades 14
10. Comunicações 15

ANEXOS 16

PROGRAMA DE MONITORIA UNIFOR

1.O QUE É A MONITORIA ACADÊMICA?

O Programa de Monitoria Acadêmica da Universidade de Fortaleza tem por objetivo proporcionar a participação dos alunos na execução de atividades de apoio ao ensino e aprendizagem e na vida acadêmica.

O Programa de Monitoria Institucional será realizado e acompanhado por uma Comissão coordenada pela Vice-Reitoria de Ensino de Graduação e Pós-Graduação - (VRE). É supervisionado pela Diretoria do Centro e pelo Supervisor de Monitoria dos centros e é regimentado conforme disposto na Resolução CEPE Nº 51/2014 (Monitoria Institucional) na Resolução CEPE Nº 52/2014 (Monitoria Voluntária).

A monitoria não gera vínculo empregatício entre o estudante e a Universidade, caracterizando-se como atividade meramente acadêmica.

2. MODALIDADES DE MONITORIA

O PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA CONTEMPLA DUAS MODALIDADES:

1 MONITORIA INSTITUCIONAL

Aqueles monitores que recebem bolsa mensal, a título de incentivo pelas atividades desenvolvidas na monitoria.

O monitor institucional deverá cumprir 12 (doze) horas semanais de atividade, segundo o Plano de Orientação da Monitoria

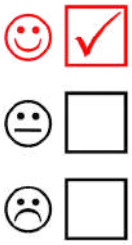
2 MONITORIA VOLUNTÁRIA

Aqueles monitores que não recebem bolsa pelas atividades de monitoria.
Apesar de não ter o auxílio financeiro, a atividade continua sendo um diferencial no currículo de quem a executa.

O monitor voluntário deverá cumprir 8 (oito) horas semanais de atividade, segundo o Plano de Orientação da Monitoria

3.ATRIBUIÇÕES DO ALUNO MONITOR

- Exercer e acompanhar as atividades junto ao docente orientador da disciplina/módulo;
- Auxiliar na análise/orientação de atividades em sala, bem como no plantão de dúvidas desde que ocorram em seu horário de desenvolvimento da monitoria;
- Cumprir os horários previamente estabelecidos para o desenvolvimento e participação nas atividades propostas;
- Entregar relatório anual das atividades de forma protocolada à Supervisão da Monitoria, dentro do prazo estabelecido por cada centro, devidamente assinado pelo monitor e professor orientador;
- Participar de reuniões, treinamentos e de eventos de iniciação à Docência promovidos pela Unifor;
- Participar de eventos e congressos relacionados com a área de ensino da disciplina/módulo, sendo obrigatória submissão e a apresentação do artigo científico sobre práticas de monitoria no Encontro de Iniciação à Docência promovido pela UNIFOR;
- Mencionar o nome da Universidade de Fortaleza, quando da participação em certames e atividades acadêmicas;
- Acompanhar e contribuir com atividades realizadas no ambiente virtual de aprendizagem - AVA;
- É obrigatório realizar o curso **Vida de Monitor** disponibilizado no AVA, que corresponde às 20 horas de formação docente, **até dia 30/04/2023**.



O Aluno será avaliado durante as atividades da monitoria acadêmica, observando alguns critérios:

- Cumprimento das atividades designadas;
- Assiduidade;
- Pontualidade;
- Cumprimento do prazo de entrega dos documentos.

VEDAÇÕES

SUBSTITUIR O PROFESSOR EM SALA DE AULA E ATRIBUIR NOTA EM TRABALHOS E PROVAS DE ALUNOS.

3.ATRIBUIÇÕES DO ALUNO MONITOR

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

De maneira geral, o monitor possui liberdade para elaborar diferentes atividades a serem trabalhadas com seus colegas, com supervisão e orientação do seu professor orientador.

As atividades devem ser planejadas e realizadas pelo monitor articuladas e integradas aos objetivos da disciplina/módulo, como por exemplo:

- Pesquisa bibliográfica e orientação dos alunos acerca do acervo existente na biblioteca;
- Formação de Grupos de Estudos Dirigidos (GEDs) referente a conteúdos trabalhados pela disciplina/módulo;
- Atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina/módulo;
- Apresentação de seminários sobre assuntos correlatos à disciplina/módulo;
- Acompanhamento durante as aulas e/ou execução dos trabalhos;
- Apresentação de casos em sala de aula, sob a supervisão do professor;
- Publicação de trabalhos teórico-práticos referentes à atuação na monitoria;
- Pesquisa de temas atuais e relevantes que despertem o interesse do aluno;
- Participação em reuniões periódicas com o professor para avaliação e acompanhamento das atividades;
- Realizar atividades utilizando metodologias ativas voltadas para a docência, para contribuir no processo ensino-aprendizagem.

4.DOCUMENTOS DO PROGRAMA DE MONITORIA

O PROGRAMA EXIGE OS SEGUINTES DOCUMENTOS:

1. TERMO DE COMPROMISSO - clique aqui

- Após a divulgação do resultado, **os aprovados devem assinar o Termo de Compromisso** do Programa de Monitoria;
- Entregar ao setor de Supervisão de Monitoria e Apoio à Aprendizagem do Centro impresso, **no período de regido pelo edital em vigor;**
- Após a assinatura e entrega, imediatamente inicia-se o exercício das atividades de monitoria.

2. PLANO DE ORIENTAÇÃO DE MONITORIA - clique aqui

- As atividades obedecerão a um Plano de Monitoria o qual deverá ser elaborado pelo professor orientador;
- Deve constar a assinatura do orientador e do monitor ao final do plano de trabalho;
- Apresentar de forma detalhada as atividades planejadas a serem realizadas pelo monitor;
- O plano deve ser preenchimento de forma digital, impresso e assinado;

3. RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES:

✓ **MONITOR (clique aqui)** ✓ **PROFESSOR (clique aqui)**

- Encaminhar o relatório final das atividades desenvolvidas ao setor de Supervisão de Monitoria e Apoio à Aprendizagem do seu Centro;
- Prazo de envio: até o 5º (quinto) dia útil após o término do segundo semestre letivo, sob pena de indeferimento da expedição do certificado do monitor e da declaração de orientação de monitoria;
- Deve constar a assinatura do monitor e do professor no relatório.

4. FREQUÊNCIA COM ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO UNIFOR ONLINE

- A frequência deve ser realizada mensalmente pelo professor orientador no UNIFOR on line.

4.DOCUMENTOS DO PROGRAMA DE MONITORIA

ATENÇÃO!

O envio do relatório anual pode ser realizado via e-mail (documento em formato digital) ou impresso.

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS PARA ENVIO DOS RELATÓRIOS

CCS

monitoria_ccs@unifor.br

CCT

liliane.oliveira@unifor.br

CCG

monitoriaccg@gmail.com

CCJ

monitoriaccj@unifor.br

O NÃO ENVIO DO RELATÓRIO POR PARTE DO MONITOR IMPLICA NA NÃO LIBERAÇÃO DO CERTIFICADO DE MONITORIA.

5.CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES

O Certificado de participação no Programa de Monitoria **será concedido ao aluno que cumprir todos os requisitos do programa anual de monitoria**; sendo, nos demais casos, concedida uma Declaração na qual constará o período de vinculação ao Programa.

Requisitos para recebimento do certificado de monitoria:

- [ ] Assinar, entregar e cumprir o Termo de Compromisso da Monitoria e o plano de atividades;
- [ ] Ter trabalho publicado no Encontro à Iniciação à Docência do ano em curso;
- [ ] Enviar relatório anual (discente) e solicitar ao professor supervisor para envio;
- [ ] Concluir, até o prazo estabelecido, o curso Vida de Monitor no AVA, que corresponde a formação de monitor de 20h.
- [ ] Cumprir 12h semanais (monitoria institucional) ou 8h (monitoria voluntária).

O Curso Vida do Monitor no AVA somente é considerado finalizado quando 100% das atividades são realizadas.

- Somente quando o monitor finaliza o programa e tem seu relatório enviado, prestando conta de suas atividades, é que fica disponível o certificado com período completo e sua respectiva carga horária;
- Para o docente, é emitido a declaração de participação no programa. Na declaração vem informações como o nome do docente, curso, nome dos orientandos e período.
- Diante da necessidade de substituição dos monitores, a Supervisão de Monitoria do Centro deverá formalizar, com o consentimento da respectiva Diretoria, o pedido de substituição à VRE, observando a ordem de aprovação no processo de seleção de monitores.

6.DESLIGAMENTO DA MONITORIA

Em caso de desistência do aluno ao programa de Monitoria, deve ser preenchido um **Termo de desligamento**, preenchido e assinado pelo aluno e pelo professor orientador, e entregue no Setor de Supervisão de Monitoria e Apoio à Aprendizagem do seu respectivo Centro.

Clique para baixar o modelo do Termo de Desligamento da Monitoria

O aluno deve ter a ciência que o desligamento antes do cumprimento da carga horária total e do cumprimento das atividades obrigatórias, resulta em não recebimento do certificado.

7. ENCONTRO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA

Todos os anos, na terceira semana do mês de outubro, o Programa de Monitoria da Unifor promove o Encontro de Iniciação à Docência.

A participação do monitor é obrigatória!

O evento tem o objetivo de divulgar as atividades de monitoria realizadas pelos alunos dos Cursos de Graduação da Unifor e de outras Instituições de Ensino Superior (IES) do país. Da mesma forma, durante o encontro são avaliados os trabalhos desenvolvidos por alunos vinculados aos Programas de Monitoria.

ATENÇÃO

As pesquisas que envolvem direta ou indiretamente seres humanos devem ser submetido ao **Comitê de Ética** e atender às Resoluções 466/12 do CNS - diretrizes e normas regulamentadoras de pesquisas envolvendo seres humanos (aplicável a todas as Áreas de Conhecimento) e Resolução 510/16 do CNS - resolução complementar à Res. 466/12 no que concerne à ética em pesquisas em Ciências Humanas e Sociais.

É IMPORTANTE AO ALUNO MONITOR CONHECER O EDITAL E OS ANAIS DOS EVENTOS ANTERIORES!!

ENCONTRO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA

EDIÇÕES ANTERIORES

PROGRAMA DE MONITORIA UNIFOR

8.GRUPO DE ESTUDO DIRIGIDO - GED

A Universidade de Fortaleza tem como um de seus objetivos institucionais o desenvolvimento contínuo de metodologias pedagógicas de aproximação entre o ensinar e o aprender.

EM CONSONÂNCIA A ESSA DIRETRIZ, A SUPERVISÃO DE MONITORIA **PROPÕE A CRIAÇÃO DE GRUPO DE ESTUDO DIRIGIDO – GED**

- Os monitores deverão realizar encontros semanais ou quinzenais com os demais alunos, visando fortalecer o conteúdos dos módulos/disciplinas.
- Os grupos terão horário fixado pelo Monitor em parceria com seu Professor de Monitoria de acordo com a conveniência e a necessidade dos alunos de cada disciplina/módulo.
- Os encontros dos grupos deverão ser semanais ou quinzenais, sempre no mesmo dia e horário.
- Os encontros deverão ter duração de 90 minutos.
- Devem ocorrer um total mínimo de 15 encontros ao longo do semestre.
- Para receber o certificado o aluno terá de participar de 09 encontros de 15 com a carga horária de 72 Horas.
- Os grupos podem ser coordenados por mais de 1 monitor da mesma disciplina/módulo. Monitores e alunos recebem certificados de participação que aproveita como atividade complementar.

PARA TER DIREITO DE RECEBER O CERTIFICADO DO ALUNO PARTICIPANTE REGULARMENTE INSCRITO DEVERÁ TER NO MÍNIMO 75% DE FREQUÊNCIA NOS ENCONTROS DO GRUPO, ALÉM DE PLANEJAR AS ATIVIDADES EM CONJUNTO AO PROFESSOR ORIENTADOR.

OS MONITORES DEVEM ENTREGAR A LISTA DE FREQUÊNCIA DOS GEDS AO FINAL DO SEMESTRE!

LEMBRANDO QUE ESTA ATIVIDADE NÃO É OBRIGATÓRIA!

PROGRAMA DE MONITORIA UNIFOR

9.CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

FEVEREIRO

- Acolhidas dos monitores
- Acolhidas dos Professores orientadores de monitoria

MARÇO

- Troca de experiências entre professores
- Troca de experiências entre monitores

ABRIL

- Curso de Formação em projeto de pesquisa para EID

MAIO

- Curso de Formação em escrita de artigo acadêmico para EID
- Prazo final para conclusão da Formação Vida de Monitor

AGOSTO

- Curso de Formação em criação e atualização de currículos lattes
- Edital do Encontro de Iniciação à Docência - submissão de artigos

OUTUBRO

- Encontro de Iniciação à Docência

Em novembro será lançado o edital para o Programa de Monitoria do ano seguinte.

PROGRAMA DE MONITORIA UNIFOR

Fundação Edson Queiroz
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
Ensinando e Aprendendo

10.COMUNICAÇÕES

CCS

Centro de Ciências da Saúde (CCS) – Bloco H – Sala H-07
Danielle Frota de Albuquerque - supervisão de monitoria
Ádila da Silva Castro - assessora
Débora Rodrigues Guerra Probo - assessora
Maria Arlene de Freitas - secretária
Mais informações: (85) 3477-3204
E-mail: monitoria_ccs@unifor.br

CCJ

Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) – sala K-01
Tainah Simões Sales Thiago - supervisão de monitoria
Wanderlane Azevedo Barbosa - secretária
Mais informações: (85) 3477-3326
e-mail: monitoriaccj@unifor.br

CCT

Centro de Ciências Tecnológicas (CCT) – sala J-17
Rodrigo Alves Patrício - supervisão de monitoria
Liliane Cavalcante Oliveira - secretária
Mais informações: (85) 3477-3261/4035
E-mail: liliane.oliveira@unifor.br

CCG

Centro de Ciências da Comunicação e Gestão (CCG) – sala R04
Hercilia Correia Cordeiro - supervisão de monitoria
Mayara Lemos de Sousa - secretária
Mais informações: (85) 3477-3081
E-mail: monitoriaccg@gmail.com

ANEXOS

- Modelo do Termo de compromisso;
- Modelo do Plano de Orientação;
- Modelo do relatório do aluno;
- Modelo do relatório do professor;
- Modelo do Termo de desligamento;
- Encontro de Iniciação à docência - edições anteriores

Fundação Edson Queiroz
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
Ensinando e Aprendendo

MANUAL INFORMATIVO

MONITORIA

2023

PROGRAMA DE MONITORIA UNIFOR