



FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
Centro de Ciências da Comunicação e Gestão – CCG
Curso de Administração

PROJETO BAGAGEM RECIFE 2019.2

Visita Técnica nas empresas: JEEP ou COCA-COLA, PORTO DE SUAPE, PORTO DIGITAL, NANNAI RESORT E INSTITUTO BRENNAND,

EDITAL Nº 007/2019

A coordenação do Curso de Administração da Universidade de Fortaleza no uso das atribuições que lhe são conferidas divulga a abertura de inscrições para participação dos estudantes no Projeto Bagagem em sua edição 2019.2, apresentando os critérios e requisitos de participação.

As inscrições serão realizadas nos dias 10 e 11 de Setembro no Sítio de Eventos do Portal Unifor, e a confirmação na Coordenação do CCG (sala R08).

1. OBJETIVOS

Promover experiências de aprendizagem por meio da realização de imersões em empresas de grande porte que se destacam por sua gestão de excelência no cenário nacional e internacional. Para esta, que será a 4ª edição do projeto de visitas fora do Estado, será formado um grupo de **18 alunos** que acompanhados por **2 docentes** do curso de Administração visitarão as empresas **JEEP ou COCA-COLA, PORTO DE SUAPE, PORTO DIGITAL, NANNAI RESORT E INSTITUTO BRENNAND**, localizadas no Estado de Pernambuco.

2. REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO

A participação é restrita a alunos **maiores de 18 anos, regularmente matriculados nos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Comércio Exterior, Economia, Eventos e Marketing da Unifor e ex-alunos (egressos) do curso de Administração.**

3. PROGRAMAÇÃO¹

DIA	DATA	ATIVIDADES PREVISTAS
1	05/11 (Terça)	- 08h10min: Saída de Fortaleza no voo GOL 1811. - 09h25min: Desembarque em Recife. - Tour panorâmico Recife. - 12h: parada para almoço (não incluso) - 14h: INSTITUTO RICARDO BRENNAND (em processo de confirmação) - 17h: Check in no hotel Ibis Recife Boa Viagem
2	06/11 (Quarta)	- 6h30min: café da manhã - 7h: Saída do hotel - 9h – 11h: Visita ao PORTO DE SUAPE - 14h – Visita à COCA COLA (em processo de confirmação) - 17h: Retorno ao hotel em Recife

¹ Programação sujeita a alterações

3	07/11 (Quinta)	- Café da manhã - 8h – 12h: PORTO DIGITAL - Parada para almoço (não incluso) - 14h00 – 17h00: JEEP (em processo de confirmação) - 17h30: Retorno ao hotel
4	08/11 (sexta)	- Visita ao NANNAI RESORT - Porto de Galinhas (em processo de confirmação) - Check-out Hotel – Transfer - 17h050 voo com destino a Fortaleza

• **ESTÁ INCLUSO NO PROJETO BAGAGEM:**

03 (três) noites em apto duplo no hotel Ibis Recife Boa Viagem com café da manhã;
 Passagens aéreas FOR/REC/FOR;
 Taxas de embarque;
 Visitas conforme roteiro;
 Seguro saúde nacional;
 Voo cotado pela Gol;
 Os traslados terrestres do aeroporto para o hotel e hotel para o aeroporto;
 Os traslados terrestres do aeroporto para o hotel e do hotel aeroporto para as empresas;
 Transporte em veículo executivo com ar condicionado e coordenador de *transfers*.

4. INSCRIÇÕES:

Das vagas

Serão disponibilizadas 08 (oito) vagas para ALUNOS DO TURNO MANHÃ, 08 (oito) vagas para os ALUNOS DO TURNO NOITE e 02 vagas para EX-ALUNOS.

VAGAS	PÚBLICO-ALVO
08 (oito)	Alunos do turno da manhã dos cursos elencados na seção 2
08 (oito)	Alunos do turno da noite dos cursos elencados na seção 2
02 (dois)	Egressos (ex-alunos) do curso de Administração

Período de Inscrição

As pré-inscrições iniciarão a partir da **00:00h** do dia **10 de setembro (terça-feira)** até as **21:00 h** do dia **11 de setembro de 2019(quarta-feira)**, no sítio de eventos do **Portal Unifor**, e a **confirmação** deverá ser realizada junto a Rafas College..

Horário de confirmação da pré-inscrição:

Dias 11 e 12 setembro das 7:30h às 11:30h e de 14:00h às 21:30h.

Procedimentos para a Inscrição

- Serão consideradas prioritariamente para ocupação de vagas as inscrições dos 08 (oito) primeiros alunos do turno da manhã e dos 08 (oito) primeiros alunos do turno noite e 02 (dois) ex-alunos pré-inscritos no site do evento.
- O aluno que se cadastrar para o turno que não estiver matriculado será automaticamente incluído na última posição da lista de espera.
- Além dos 08 (oito) alunos inscritos de cada turno e os 02 (dois) ex-alunos, será permitida a pré-inscrição de 40 (quarenta) alunos dos cursos elencados na seção 2 e 10 (dez) egressos do curso de Administração, em CARÁTER DE LISTA DE ESPERA (INSCRIÇÃO POR ORDEM DE CHEGADA).

Os alunos inscritos em PRIMEIRA CHAMADA terão **até o dia 16/09/2019** para realizar a confirmação da viagem. A confirmação se dará através do pagamento na Rafas College (Telefone –(85) 3458.1974 /Whatsapp:(85) 99779-0393 E 99628-4271 - E-mail: contato@rafascollege.com.br).

- Caso a confirmação não seja realizada até a data indicada, a vaga será automaticamente liberada para alunos em lista de espera.
- Os alunos inscritos em LISTA DE ESPERA que forem convocados terão **até o dia 20/09/2019** para realizar a confirmação da viagem. A confirmação se dará através do pagamento na Rafas College (Telefone - 85-3458-1974 / Whatsapp:(85) 99779-0393 e 99628-4271- [Email: contato@rafascollege.com.br](mailto:contato@rafascollege.com.br)).
- A Relação Final dos participantes será divulgada dia 21/09/2019, estará disponível na Secretaria do CCG, sala R04.
- Somente poderão participar das Visitas Técnicas os alunos que tiverem o nome na Relação Final.
- Será agendada reunião antes da viagem, em data a confirmar, com participação obrigatória para todos os alunos que participarão do projeto.

5. ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO:

O Projeto Bagagem, 5ª edição, será organizado e realizado pela empresa Rafas College.

• INVESTIMENTO

- Opção 1: R\$1.450,00 (um mil, quatrocentos e cinquenta reais), sem juros no boleto para quitação até 11/09/2019;

- Opção 2: 10x de R\$ 164,00 (cento e sessenta e quatro reais) no cartão de crédito;

O pagamento deverá ser efetuado na Rafas College. Informações pelo telefone: Telefone – (85) 3458.1974 /Whatsapp:(85) 99779-0393 e 99628-4271 - E-mail: contato@rafascollege.com.br

6. DISPOSIÇÕES GERAIS:

a) A UNIVERSIDADE DE FORTALEZA NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER OCORRÊNCIA COM OS ALUNOS PARTICIPANTES PARA ALÉM DAS ATIVIDADES PREVISTAS NAS VISITAS TÉCNICAS.

b) Os alunos participantes deverão produzir um relatório sobre as lições aprendidas na visita técnica, a partir de modelo que será orientado pelos professores responsáveis pelo grupo.

c) A Unifor emitirá certificado de participação aos alunos, mediante entrega do relatório do trabalho produzido a partir das visitas.

d) As empresas apresentam exigências que deverão ser cumpridas rigorosamente no momento das visitas (utilização de EPI's), com custo de aquisição por parte do aluno.

e) Todas as outras despesas não descritas acima (alimentação, lazer, aquisição de EPI's e outras despesas) serão de responsabilidade de cada aluno participante.

f) Casos omissos serão resolvidos por essa coordenação.