



FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
ENSINANDO E APRENDENDO

EDITAL VRPG Nº 15/2019

XIX ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

A Vice-Reitora de Pós-Graduação da Universidade de Fortaleza, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, divulga a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à participação no XIX ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA, que será realizado no período de 16 a 18 de outubro de 2019 no Campus da Universidade de Fortaleza.

1. OBJETIVOS

- 1.1** Divulgar os cursos de Pós-Graduação *Stricto e Lato Sensu* da UNIFOR.
- 1.2** Divulgar as atividades de pesquisa realizadas pelos alunos dos Cursos de Pós-Graduação das Instituições de Ensino Superior do Ceará e do país
- 1.3** Promover a integração ensino-pesquisa entre os corpos discente e docente no âmbito da Pós-Graduação da UNIFOR.
- 1.4** Incentivar o intercâmbio com pesquisadores da Pós-Graduação de outras Instituições de Ensino Superior.

2. PÚBLICO-ALVO

Alunos de Pós-Graduação (especialização, mestrado acadêmico/profissional e doutorado) em curso ou concluído das Instituições de Ensino Superior.

3. ÁREAS DE CONHECIMENTO

Ciências Humanas – CH (*)

Ciências Jurídicas – CJ

Ciências da Vida – CV (*)

Ciências Exatas e Tecnológicas – ET

Ciências Sociais Aplicadas – SA

**Os trabalhos na área da Psicologia deverão ser submetidos na grande área de Ciências da Vida – CV.*

4. COORDENAÇÃO GERAL

Profa. Dra. Lilia Maia de Moraes Sales

5. COORDENAÇÃO CIENTÍFICA

Profa. Dra. Tereza Glauca Rocha Matos

6. INSCRIÇÕES - Houve alteração na submissão dos trabalhos, portanto leiam o Edital com atenção.

6.1 As inscrições dos trabalhos serão realizadas no período de **05/08/2019 a 01/09/2019**, através do seguinte endereço eletrônico:

<https://www.unifor.br/web/pesquisa-inovacao/encontro-de-pos-graduacao-e-pesquisa#tabs>

6.2 Para realizar a submissão de um trabalho, **todos os autores deverão estar cadastrados individualmente**, para tanto é necessário que o submissor digite o e-mail ou CPF (não esquecer



FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
ENSINANDO E APRENDENDO

de clicar em inserir) de cada participante do trabalho. Não será emitido certificado de participação no encontro para quem não for cadastrado no sistema.

6.3 Para realizar o cadastro, cada participante deverá acessar o seguinte endereço eletrônico: buscando o *link* **Inscriva-se aqui**

<https://www.unifor.br/web/guest/inscricao-eventos?cdParametro=3275>

A seguir, poderá fazer o *login* utilizando seu CPF e a senha cadastrada (que deve ter 8 dígitos numéricos), e submeter o(s) trabalho(s).

6.4 Após inclusão de cada participante aparecerá na tela o status **OK**, que significa que aquele participante está devidamente vinculado ao trabalho ou **Pendente** que indica que o participante não está vinculado ao trabalho (por falta de cadastro ou por e-mail errado). Os inscritos recebem confirmação de cadastro de forma automática por e-mail.

6.5. Na tela de “**Submissão de Trabalhos**” **houve uma alteração**, agora o autor deverá enviar o artigo salvo em 2(dois) arquivos distintos que serão postados como anexo, no sistema.

Primeiro anexo: arquivo do trabalho original no formato PDF, seguindo rigorosamente as especificações do item 7 constantes no respectivo modelo padrão.

Segundo anexo: o mesmo arquivo do texto original, porém, sem nenhuma identificação dos autores, sem os agradecimentos e sem qualquer forma de identificação.

6.6 Após a data final de submissão do trabalho, não haverá mais a possibilidade de alterações dos dados pessoais, conteúdos anexados e status do trabalho.

6.6.1 Somente serão aceitos trabalhos que obedecem às normas de formatação estipuladas pelo evento.

6.7 O participante, ao efetivar sua inscrição, concorda com todas as regras do evento explicitadas neste Edital e autoriza a publicação do(s) trabalho(s) nos anais do evento e demais meios de divulgação da UNIFOR, sendo responsável pelo conteúdo apresentado

6.8 Cada autor pode submeter até 2 (dois) trabalhos como autor submissor e participar de até 8(oito) trabalhos como demais autores.

6.9 Cada trabalho poderá ter, no máximo, 6 (seis) autores, e deverá ser anexado no formato PDF, conforme modelo descrito no item 7.

6.10 Os autores são responsáveis pela revisão ortográfica prévia do trabalho.

6.11 Uma vez que o trabalho tenha sido deferido/indeferido, não cabem recursos quanto ao resultado, quanto ao reenvio e/ou quanto à exclusão.

6.11.1 Não cabem recursos quanto à prorrogação do prazo de inscrições.

6.12 Em caso de duplicidade no envio do trabalho, permanecerá como válido o trabalho com o número de inscrição maior.

6.13 Não serão aceitos trabalhos submetidos por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no item 6.1. Assim, recomenda-se o envio do artigo com



FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
ENSINANDO E APRENDENDO

antecedência, uma vez que a Universidade de Fortaleza não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos no site.

6.14 Não serão emitidos pela Coordenação nenhum tipo de comprovante e/ou declaração de participação durante a seleção e a apresentação dos trabalhos. Para fins de comprovação, o participante poderá usar o edital junto com o *print* da tela no qual consta os dados do trabalho submetido.

7. ELABORAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO

7.1 O texto de artigo científico deve ter extensão de 4 (quatro) a 6 (seis) páginas e observar as seguintes regras:

7.1.1 *Estrutura do Artigo*

Trabalho redigido em língua portuguesa

Identificação dos autores e coautores

Identificação da instituição de origem e Curso de Pós-Graduação que cursa ou cursou

Título do Trabalho

Resumo (breve descrição dos objetivos e resultados obtidos)

Palavras-chave (Inserir até cinco palavras-chave, separadas por ponto)

Introdução (contextualização do problema estudado, com suporte de referências)

Metodologia (descrição da metodologia utilizada para a obtenção dos resultados)

Resultados e Discussão (apresentação e discussão, de forma clara e objetiva, dos resultados obtidos)

Conclusão (síntese dos resultados obtidos, destacando sua importância)

Referências, segundo a norma da ABNT

Agradecimentos

7.1.2 *Formatação do Artigo*

Letra Arial 11 e espaçamento entre linhas 1,5pt, seguindo as demais normas da ABNT

O trabalho deverá seguir modelo disponibilizado no link:

<https://www.unifor.br/documents/392172/654101/Encontro-Pos-Pesquisa-2019-template.docx>

Lembrando que o nome do arquivo não poderá conter acentos gráficos e/ou ç.

7.2 É de inteira responsabilidade do autor principal a inserção das informações: área, sub-área, evento e demais autores. Não cabendo recurso quanto a informações inseridas incorretamente.

8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DO TRABALHO ESCRITO

8.1 Os trabalhos submetidos serão avaliados em duas etapas, conforme abaixo:

Etapas I – Revisores avaliarão se os trabalhos obedecem às exigências de formatação deste Edital.

Etapas II – Os trabalhos aprovados pelos revisores serão encaminhados **sem identificação dos autores** para avaliadores convidados pela Coordenação Científica, que julgarão o mérito do trabalho. A nota (NT) será atribuída de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), de acordo com os seguintes itens:



FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
ENSINANDO E APRENDENDO

- a) Atualidade, originalidade e relevância do tema.
- b) Pertinência do título e qualidade do resumo.
- c) Adequação e qualidade da introdução.
- d) Consistência teórica.
- e) Clareza, pertinência e consecução dos objetivos.
- f) Metodologia utilizada (adequação e qualidade).
- g) Análise de dados e resultados.
- h) Articulação teórica e metodológica da interpretação.
- i) Conclusões: fundamento, coerência e alcance.
- j) Qualidade da redação e organização do texto (clareza e objetividade).

8.2 Serão aprovados os trabalhos com média igual ou superior a 7,0 (sete).

8.3 O status do trabalho deverá ser acompanhado por meio do sistema com seu *login e senha*.

9. ELABORAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL

9.1 Caso o trabalho tenha sido **aprovado** pela Comissão Avaliadora, o participante deve providenciar a apresentação oral, atendendo às seguintes especificações:

9.1.1 Conteúdos: Cabeçalho (título do trabalho, nome dos autores, instituição de origem e o Curso de Pós-Graduação a que pertence ou pertenceu), Introdução, Metodologia, Resultados e Discussão, Conclusão, Referências.

9.1.2 Os trabalhos de pós-graduandos bolsistas deverão mencionar à respectiva agência de fomento.

9.2 A apresentação oral deverá ser elaborada em Power Point.

9.3 A elaboração da apresentação oral é de exclusiva responsabilidade dos autores do trabalho, os quais deverão trazer a apresentação em Power Point convertido em PDF para a exposição oral. O arquivo deverá ser disponibilizado em *pen drive* à Comissão Organizadora presente em sala de aula, no máximo, 10 (dez) minutos antes do início de sua sessão, para ser salvo no ambiente da apresentação.

10. APRESENTAÇÃO ORAL

10.1 Todos os trabalhos aprovados serão apresentados de forma oral, em local e horário definidos pela Comissão Organizadora do XIX ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA DA UNIFOR, sem possibilidades de alterações.

10.2 Não será permitida alteração no horário estabelecido para as apresentações dos trabalhos.

10.3 Pelo menos um dos autores (pós-graduando ou pós-graduado) deverá realizar a apresentação oral.

10.4 As sessões serão coordenadas por professores convidados pela Comissão Científica do Encontro.

10.5 Para a Sessão Oral, devem ser observadas as seguintes disposições:

- a) Cada apresentação deverá ser realizada em, no máximo, 10 (dez) minutos perante a Comissão Avaliadora.
- b) O participante deverá permanecer dentro de sala durante todo o período da sessão em que o trabalho for apresentado, mesmo após ter sido avaliado (cada sessão terá duração de 1



FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
ENSINANDO E APRENDENDO

hora).

11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA APRESENTAÇÃO ORAL

A apresentação oral receberá uma nota (NO) que será atribuída de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), pela Comissão Avaliadora, considerando-se os seguintes tópicos e suas respectivas pontuações máximas:

- Organização da apresentação oral (1,0 ponto).
- Descrição da metodologia (3,0 pontos).
- Relevância das considerações (3,0 pontos).
- Domínio do conteúdo exposto (3,0 pontos).

12. PREMIAÇÃO

12.1 Serão outorgados CERTIFICADOS DE MENÇÃO HONROSA aos trabalhos classificados em primeiro, segundo e terceiro lugares, nas 5 (cinco) áreas de conhecimento.

12.2 O trabalho classificado em primeiro lugar em cada uma das cinco áreas de conhecimento será premiado com um TABLET.

12.3 Para fins de classificação, a nota final do trabalho (NF) será calculada pela média ponderada da nota do trabalho (NT) e da nota da apresentação oral (NO), conforme fórmula: $NF = (3NT+2NO)/5$. Em caso de empate, utilizar-se-ão os seguintes critérios, na ordem:

- maior nota do trabalho (NT);
- maior nota de apresentação oral (NO); e
- menor número de inscrição.

13. CALENDÁRIO

Inscrições dos Trabalhos		05/08/2019 a 01/09/2019
Divulgação dos trabalhos deferidos		a partir do dia 30/09/2019
Apresentações Oraís*	Ciências Jurídicas e Ciências Exatas e Tecnológicas	16/10/2019
	Ciências da Vida	17/10/2019
	Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	18/10/2019
Divulgação da premiação**		24/10/2019
Solenidade de Premiação do Encontro no Auditório da Biblioteca		28/10/2019 às 18h
Liberação do link para impressão dos certificados		10/12/2019

*Obs.: As salas para apresentação dos trabalhos serão divulgadas *na homepage* do Encontro www.unifor.br/encontros

**Divulgação dos três finalistas de cada uma das cinco áreas de conhecimento, por ordem alfabética. A ordem de premiação dos trabalhos só será anunciada na Solenidade de Premiação, em 28/10/2019, que acontecerá no Auditório da Biblioteca, às 18h.

14. CERTIFICADOS

14.1 O certificado do trabalho apresentado estará à disposição para cada participante na *homepage* do Encontro (<http://www.unifor.br/encontros>), não sendo permitida nenhuma alteração dos dados após o fechamento da inscrição.

14.2 O certificado será fornecido em formato padrão, sem possibilidades de alteração no seu



FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ
UNIVERSIDADE DE FORTALEZA
ENSINANDO E APRENDENDO

layout, texto, conteúdo e demais propriedades.

14.3 Será emitido certificado para todos os trabalhos aprovados/apresentados cujos participantes estejam sem pendências no cadastro.

14.4 O certificado é confeccionado baseado nas informações cadastradas no sistema no momento da inscrição, e não no artigo submetido em PDF.

14.5 A impressão do certificado é de responsabilidade do participante.

14.6 Até o encerramento do evento, não serão emitidas declarações de participação no Encontro.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 As inscrições podem ser prorrogadas mediante Edital específico não cabendo recurso quanto à referida prorrogação.

15.2 Para quaisquer informações, o inscrito poderá manter contato com a Coordenação Científica do Encontro na Vice-Reitoria de Pós-Graduação, através do e-mail dpqss@unifor.br ou por telefone (85) 3477.3285/3477.3139.

16. CLÁUSULA DE RESERVA

Casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Vice-Reitoria de Pós-Graduação.

Fortaleza, 05 de agosto de 2019.

Profa. Dra. Lilia Maia de Moraes Sales
Vice-Reitoria de Pós-Graduação
Universidade de Fortaleza