



## Agendamento de Bancas

Enviar o Formulário preenchido para o e-mail: [eventospg@unifor.br](mailto:eventospg@unifor.br)

**Obs1.: O Prazo para solicitação de agendamento das bancas é de 15 dias de antecedência.**

Obs2.: Preencher o formulário com os nomes completos de todos e sem abreviatura.

Obs3.: Copiar o seu orientador no e-mail do agendamento.

Obs4.: Para as bancas online, informar o link no campo solicitado.

Docente Unifor não precisa informar o CPF.

TIPO DE BANCA	
Qualificação ( )	Defesa ( )
Dissertação de Mestrado ( )	Tese de Doutorado ( )
Data:	Horário:
PRESENCIAL: ( ) SIM	( ) NÃO - LINK (Informar o link aqui):
Obs: Caso seja híbrido, favor marcar apenas como presencial. Não precisa enviar o link.	

**Todos os campos são obrigatórios (preencher sem abreviações).**

DADOS DO ALUNO	
CURSO:	TURMA:
ALUNO:	
MÊS/ANO DO INGRESSO NA TURMA:	
COMPLEMENTOU CH EXIGIDA (VIDE HISTÓRICO):	( ) SIM ( ) NÃO
E-MAIL:	TELEFONE:
MATRÍCULA:	

DADOS DO TRABALHO	
TÍTULO DO TRABALHO:	
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:	
LINHA DE PESQUISA:	
AGÊNCIA DE FOMENTO (se houver):	

ORIENTADOR	
NOME:	
INSTITUIÇÃO DE ENSINO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

COORIENTADOR (se houver)	
NOME:	
INSTITUIÇÃO DE ENSINO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

MEMBRO TITULAR DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	



## Agendamento de Bancas

MEMBRO TITULAR DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

MEMBRO TITULAR DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

MEMBRO TITULAR DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

MEMBRO SUPLENTE DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

MEMBRO SUPLENTE DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.