



## Agendamento de Bancas

TIPO DE BANCA	
Qualificação ( )	Defesa ( )
Dissertação de Mestrado ( )	Tese de Doutorado ( )
Data:	Horário:
SALA/LINK (Google Meet):	

Todos os campos são obrigatórios (preencher sem abreviações).

DADOS DO ALUNO	
CURSO:	TURMA:
ALUNO:	
MÊS/ANO DO INGRESSO NA TURMA:	
COMPLEMENTOU CH EXIGIDA (VIDE HISTÓRICO):	( ) SIM ( ) NÃO
E-MAIL:	TELEFONE:
MATRÍCULA:	
TÍTULO:	
TÍTULO EM INGLÊS:	
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:	
LINHA DE PESQUISA:	
AGÊNCIA DE FOMENTO (se houver):	

ORIENTADOR	
NOME:	
INSTITUIÇÃO DE ENSINO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

COORIENTADOR (se houver)	
NOME:	
INSTITUIÇÃO DE ENSINO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

MEMBRO TITULAR DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

MEMBRO TITULAR DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

MEMBRO TITULAR DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

Enviar o Formulário preenchido para o e-mail: [eventospg@unifor.br](mailto:eventospg@unifor.br)

Obs: O Prazo para solicitação de agendamento das bancas é de 15 dias.



## Agendamento de Bancas

MEMBRO TITULAR DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

MEMBRO SUPLENTE DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

MEMBRO SUPLENTE DA BANCA	
NOME:	
INSTITUIÇÃO:	
TITULAÇÃO:	CPF:
E-MAIL:	

EQUIPAMENTOS	
NECESSIDADE DE EQUIPAMENTO: ( ) SIM ( ) NÃO	
( ) NOTEBOOK	( ) DATASHOW

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Professor(a) Orientador(a)

Aluno(a) Orientando(a)

CHECK LIST	
PARA USO DA ADMINISTRADORA DO AGENDAMENTO DE BANCA	
Nº DE MESES DE INGRESSO:	SITUAÇÃO FINANCEIRA:
DEFESA	QUALIFICAÇÃO
ATA DA DEFESA:	ATA DA QUALIFICAÇÃO:
CONSIDERAÇÕES FINAIS:	DECLARAÇÃO BANCA:
FOLHA DE APROVAÇÃO:	DECLARAÇÃO ALUNO (A):
DECLARAÇÃO BANCA:	CONVITE:
DECLARAÇÃO ALUNO (A):	
CONVITE:	
AUTORIZAÇÃO DA OBRA:	
DECLARAÇÃO CERTIFICAÇÃO VF:	
PREENCHIMENTO PLANILHA CADASTRO:	

Enviar o Formulário preenchido para o e-mail: [eventospg@unifor.br](mailto:eventospg@unifor.br)

Obs: O Prazo para solicitação de agendamento das bancas é de 15 dias.